

Curriculum Vitae

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	ORNELLA NASTA
Indirizzo	VIA G.GIORDANO N. 15, 84010, CORBARA (SA), ITALIA
Telefono	3280101682
Pec - E-mail	ornellanasta@pec.it ornellanasta@gmail.com
Nazionalità	Italiana
Data e luogo di nascita	31.08.1984, Nocera Inf.(SA)

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da – a)	Ottobre 2020 → incarico in corso
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comuni di Pimonte (NA) e Corbara (SA) – Sede convenzionata
Lavoro o posizioni ricoperte	Segretario Comunale Titolare
Incarichi aggiuntivi	Responsabile dell'Area Amministrativa, Presidente della Delegazione trattante di parte pubblica, Presidente Commissioni di gara e di concorso, membro commissioni di gara
Date (da – a)	Dicembre 2019 → Giugno 2020
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Palomonte (SA)
Lavoro o posizioni ricoperte	Reggente della segreteria comunale
Principali mansioni e responsabilità	Attività di Segretario Comunale
Date (da – a)	Settembre 2016 → incarico in corso
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Corbara (SA)
Lavoro o posizioni ricoperte	Segretario Comunale Titolare
Incarichi aggiuntivi	Responsabile dell'Area Amministrativa, Presidente della Delegazione trattante di parte pubblica, Presidente Commissioni di gara e di concorso, membro commissioni di gara
Date (da – a)	Aprile 2019
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ambito Territoriale S01_2 (Comune Capofila Scafati)- (SA)
Lavoro o posizioni ricoperte	Presidente della Commissione Giudicatrice procedura negoziata "Servizio di Somministrazione Lavoro a Tempo Determinato per mesi 8"
Date (da – a)	Maggio 2017
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Autrice del capitolo "La pubblica amministrazione digitale" inserito nel volume di Olga Toriello "La riforma della pubblica amministrazione". DIKE, Roma 2017.
Lavoro o posizioni ricoperte	Collaborazione
Principali mansioni e responsabilità	Redazione di saggi, temi, articoli
Date (da – a)	Maggio 2016 → Settembre 2016
Nome e indirizzo del datore di lavoro	www.italiappalti.it, Dir.Scient.: R.Cantone, Presidente ANAC, e F.Caringella, Consigliere di Stato
Lavoro o posizioni ricoperte	Collaborazione
Date (da – a)	Settembre 2015 → Marzo 2016
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Corbara (SA)
Lavoro o posizioni ricoperte	Tirocinio formativo
Principali mansioni e responsabilità	Apprendimento attività di Segretario Comunale Tesi "Il Conferimento degli incarichi di progettazione: profili critici e risvolti applicativi nell'esperienza del Comune di Corbara"

<p>Date (da – a) Nome e indirizzo del datore di lavoro Lavoro o posizioni ricoperte Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Settembre 2008 → Settembre 2009 Studio Legale Celotto, via Attilio Barbarulo, 71, Nocera Inf. (SA) Pratica Forense Redazione di atti, pareri, contratti, transazioni (contrattualistica, responsabilità extracontrattuale)</p>
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
<p>Date (da – a) Istituto di istruzione o formazione Principali materie/abilità professionali</p>	<p>Ottobre 2019 → Luglio 2020 SPE.S. – Corso di specializzazione per il conseguimento dell' idoneità a Segretario Generale per la nomina presso le sedi di Segreteria Generale fino a 65.000 abitanti Diritto amministrativo, diritto degli enti locali, contabilità, management, presso SSAI (Scuola Superiore del Ministero dell' Interno)</p>
<p>Date (da – a) Istituto di istruzione o formazione Principali materie/abilità professionali</p>	<p>Febbraio 2020 Giornata di formazione – “Trasparenza e prevenzione della corruzione” organizzato dalla Fondazione IFEL – Corbara (SA) Relatore: Dott. Alessandro Gasbarri Anticorruzione, trasparenza, PTPCT e Codice di comportamento</p>
<p>Date (da – a) Istituto di istruzione o formazione Principali materie/abilità professionali</p>	<p>6 Novembre 2019 <i>Giornata di formazione</i> – “Affidamenti diretti e procedure negoziate sotto soglia - art. 36 - (nelle linee guida ANAC e nella legge n. 55 del 14 giugno 2019 di conversione del decreto cd sblocca cantieri), procedure negoziate senza bando (art. 63) e affidamenti di somma urgenza (art. 163)”, la gestione della gara e il riparto di competenza tra RUP e Commissione (art. 31 e 77), il conflitto di interessi nelle Linee Guida ANAC (art. 42); i criteri di selezione delle offerte; gli obblighi dichiarativi nelle offerte e la sentenza CGUE del 2 maggio 2019 (art. 95, comma 10); i requisiti morali, professionali e di capacità (artt. 80 e 83) e le novità della l. 11 febbraio 2019 e della l. n. 55/2019 (la sentenza della CGUE del 19 giugno 2019 sull'illecito professionale; il sistema dei controlli dei requisiti in capo ai concorrenti (art. 86) e la semplificazione nelle Linee guida ANAC e nella l. n. 55/2019; gli obblighi di trasparenza, l'accesso agli atti di gara e le comunicazioni ad opera della Stazione appaltante (artt. 29, 53e 76); i Raggruppamenti orizzontali, verticali e misti (art 48); le norme sospese e le norme sperimentali (al 31.12.2020); gli affidamenti degli incarichi legali nella sentenza della CGUE del 6 giugno 2019; gli accordi quadro: presupposti, copertura finanziaria e clausole contrattuali (art. 5); le semplificazioni procedurali nelle gare telematiche; accesso documentale, accesso civico e accesso civico diffuso agli atti di gara (art. 53 e d. lgs. 33/2013). Corbara (SA). Relatore: Prof. Francesco Armenante Recenti novità normative e giurisprudenziali in tema di contratti pubblici</p>
<p>Date (da – a) Istituto di istruzione o formazione Principali materie/abilità professionali</p>	<p>3 Dicembre 2019 Giornata di formazione – “ Il documento informatico. La dematerializzazione delle procedure d'acquisto”. Relatore: Dott. Vincenzo De Prisco Recenti novità normative in tema di digitalizzazione</p>
<p>Date (da – a) Istituto di istruzione o formazione Principali materie/abilità professionali</p>	<p>14 Novembre 2019 Giornata di formazione – “ Disegno di legge di bilancio 2020” Relatore: a cura di ARDEL Recenti provvedimenti in materia di Finanza Locale</p>
<p>Date (da – a) Istituto di istruzione o formazione Principali materie/abilità professionali</p>	<p>Novembre 2018 Giornata di formazione – “L'applicazione del nuovo contratto collettivo nazionale dei dipendenti degli enti locali”, Roccapiemonte (SA) Relatore: A. Bianco Il nuovo CCNL 2016-2018; il fondo e la contrattazione 2018</p>
<p>Date (da – a) Istituto di istruzione o formazione Principali materie/abilità professionali</p>	<p>Dicembre 2018 Giornata di formazione – “Seminario sull'anticorruzione e trasparenza amministrativa”, Roccapiemonte (SA) Relatore: Dott. Valerio Sarcone Applicazione negli Enti locali delle disposizioni del decreto legislativo in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione</p>
<p>Date (da – a) Istituto di istruzione o formazione</p>	<p>Giugno 2016 Giornata di formazione – “Il nuovo Codice degli appalti dopo i primi provvedimenti attuativi”, Avellino</p>

Principali materie/abilità professionali	Relatore: Prof. Francesco Armenante Il quadro normativo attuale, le procedure sotto-soglia, l'avvalimento, le cause di esclusione e il soccorso istruttorio, il RUP, l'affidamento dei servizi di progettazione e degli altri servizi tecnici
Date (da – a) Istituto di istruzione o formazione	Aprile 2016 Giornata di formazione – “Il nuovo Codice dei contratti pubblici”, Salerno
Principali materie/abilità professionali	Relatore: Dott. Gianpiero Fortunato Il ruolo dell'ANAC, i contratti esclusi dalle nuove regole, le stazioni appaltanti e le imprese, le nuove forme di aggiudicazione, le novità in materia di concessioni, il regime transitorio
Date (da – a) Istituto di istruzione o formazione	Aprile 2016 Seminario – “Riflessi su bilancio e gestione negli Enti Locali”, Roma
Principali materie/abilità professionali	Relatore: Avv. Roberto Mastrofini Legge di stabilità 2016: riflessi sui bilanci e gestione degli Enti Locali
Date (da – a) Istituto di istruzione o formazione	Dicembre 2015 Corso base intensivo sulla nuova contabilità armonizzata degli Enti Locali, Roma
Principali materie/abilità professionali	Relatore: Prof. Francesco Delfino Il bilancio degli Enti Locali e i riflessi della contabilità armonizzata
Date (da – a) Istituto di istruzione o formazione	Novembre 2015 Giornata di formazione – “Il personale degli Enti Locali: cosa fare dopo le ultime novità”, Salerno
Principali materie/abilità professionali	Relatore: Dott. Gianluca Bertagna La gestione del personale dopo l'estate 2015 (assunzioni, mobilità, Jobs Act, contrattazione)
Date (da – a) Istituto di istruzione o formazione	Novembre 2015 Giornata di formazione – “Gli appalti pubblici dopo le ultime novità e la legge di stabilità 2016”, Salerno
Principali materie/abilità professionali	Relatore: Avv. Alessandro Massari Il ddl legge di stabilità 2016, il nuovo bando-tipo servizi e forniture, la legge delega per il nuovo codice appalti e concessioni
Date (da – a) Istituto di istruzione o formazione	Ottobre 2015 Giornata di formazione – “Le assunzioni ed il fondo per la contrattazione decentrata”, Salerno
Principali materie/abilità professionali	Relatore: Dott. Arturo Bianco Assunzioni e spesa del personale nel 2015 e nel 2016; il fondo e la contrattazione 2015
Date (da – a) Istituto di istruzione o formazione	Gennaio 2015 → Dicembre 2015 CO.A. – Corso di formazione per il conseguimento dell'abilitazione richiesta ai fini dell'iscrizione alla fascia iniziale dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali. Vincitrice.
Principali materie/abilità professionali	Diritto amministrativo, diritto degli enti locali, contabilità, management, presso SSAI (Scuola del Ministero Interno)
Date (da – a) Istituto di istruzione o formazione	Dicembre 2013 Vincitrice del corso-concorso Co.A. V, per il conseguimento dell'abilitazione richiesta ai fini dell'iscrizione alla fascia iniziale dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali
Principali materie/abilità professionali	Corso di formazione per Segretario Comunale (diritto amministrativo, contabilità, management) presso SSAI (Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno)
Date (da – a) Istituto di istruzione o formazione	Ottobre 2011 Iscrizione Albo Avvocati presso la Corte di Appello di Salerno
Principali materie/abilità professionali	Avvocato abilitato
Date (da – a) Istituto di istruzione o formazione	Gennaio 2010 – Aprile 2010 Pubblico Ministero delegato – Giudice di Pace di Marigliano
Principali materie/abilità professionali	Esercizio delle Funzioni di Pubblico Ministero in udienza per reati di competenza del Giudice di Pace – Tribunale di Nola
Date (da – a) Istituto di istruzione o formazione	Gennaio 2010 – Maggio 2010 Terzo Circolo Didattico di Sarno (SA) e il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Nocera Inferiore (SA)
Principali materie/abilità professionali	Collaborazione in qualità di esperto esterno in materie giuridiche nell'ambito del Progetto “Le(g)ali AL Sud”- PON 2007-2013
	Settembre 2008- Luglio 2010

Date (da – a)	
Istituto di istruzione o formazione	Università degli studi di Napoli “Federico II”, Scuola di Specializzazione per le professioni legali
Principali materie/abilità professionali	Diploma di Specializzazione per le professioni Legali
Qualifica conseguita	Diploma di Specializzazione post Laurea
Date (da – a)	Gennaio 2007 - Luglio 2007
Istituto di istruzione o formazione	Università degli studi di Napoli “Federico II”, Dipartimento di Diritto Civile
Principali materie/abilità professionali	Contratto di collaborazione coordinata e continuativa, per mesi sei
Date (da – a)	Settembre 2003 – Luglio 2008
Istituto di istruzione o formazione	Università degli studi di Napoli “Federico II”, facoltà di Giurisprudenza
Principali materie/abilità professionali	Laurea Magistrale in Giurisprudenza
Qualifica conseguita	Laurea Magistrale con votazione 110/110 e lode (Tesi in Istituzioni di Diritto Romano dal titolo: “I Mutua cum stipulatione”)
Date (da – a)	Settembre 2012 – Giugno 2013
Istituto di istruzione o formazione	Corso di alta formazione in Diritto Civile, Diritto Penale, Diritto Amministrativo tenuto dal Giudice Giovagnoli -Consigliere di Stato
Principali materie/abilità professionali	Diritto Civile, Diritto Penale, Diritto Amministrativo
Date (da – a)	Settembre 2010 – Giugno 2012
Istituto di istruzione o formazione	Corso di alta formazione in Diritto Civile, Diritto Penale, Diritto Amministrativo tenuto dal Giudice Pagano- Magistrato TAR Campania
Principali materie/abilità professionali	Diritto Civile, Diritto Penale, Diritto Amministrativo
Date (da – a)	Settembre 2008 – Giugno 2010
Istituto di istruzione o formazione	Corso di alta formazione in Diritto Civile, Diritto Penale, Diritto Amministrativo tenuto dal Giudice Militerni (Napoli).
Principali materie/abilità professionali	Diritto Civile, Diritto Penale, Diritto Amministrativo
Date (da – a)	Luglio 2003
Istituto di istruzione o formazione	Liceo Ginnasio Statale “G.B.Vico” di Nocera Inferiore (SA)
Qualifica conseguita	Maturità Classica

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

ALTRE LINGUE	FRANCESE E INGLESE(ottimo, scritto e parlato)
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Conoscenza dei programmi Office e Word, Microsoft Excel e Power Point
PATENTE O PATENTI	Patente di Guida, tipo B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, recante Codice in materia di protezione dei dati personali e dell'art. 13 del GDPR 679/16, recante Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali.

Add. 6.10.2020
Dott.ssa Ornella Nasta

