



COMUNE DI CORBARA

PROVINCIA DI SALERNO

Cod. Fisc. e Part. IVA 00335600656

C.A.P. 84010 - Tel. 081913801

Fax 081930056

AREA AMMINISTRATIVA

Ufficio Personale

ATTO DI DETERMINAZIONE

N° Progr. Serv. 114

Data di assunzione 30/09/19

N° Prog. Gen. 298 del 01/10/19

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

OGGETTO: Conferimento incarico di collaborazione a titolo gratuito al dipendente comunale in quiescenza, dott. Luigi Troiano, ai sensi dell'art.5, comma 9, del decreto legge n.95 del 2012, convertito in legge n.135, così come modificato dall'articolo 17, comma 3, della legge 7 agosto 2015, n.124. Approvazione dello schema di disciplinare di incarico.

Nella qualità di incaricata ex art.107 D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267, in forza del il Decreto Sindacale n. 06 del 20/05/2019, sub prot.n.2123, legittimata, pertanto, ad emanare il presente provvedimento, non sussistendo, altresì, salve situazioni di cui allo stato non vi è conoscenza, cause di incompatibilità e/o conflitto di interesse previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;

VISTA la propria precedente Determina n.249 del 06.08.2018- registro generale - con la quale sono stati individuati i Responsabili degli Uffici, dei servizi e dei procedimenti afferenti l'Area Amministrativa;

VISTO l'art. 107, 3° comma, del D.Lgs. n. 267/2000, in base al quale spettano ai Dirigenti, fra l'altro, gli atti di amministrazione e gestione del personale;

VISTA la Delibera di Consiglio Comunale n. 14 del 22/03/2019, resa immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il bilancio pluriennale 2019-2021;

VISTA la Delibera di Giunta Comunale n. 41 del 29.03.2019 avente ad oggetto "Approvazione P.E.G. , Piano degli obiettivi e Piano delle Performance anno 2019";

DATO ATTO che a far data dal 01.10.2019 il dipendente di questo Ente, Dott. Luigi Troiano, Responsabile dell' Area Economico-Finanziaria, sarà stato collocato in quiescenza, in quanto in possesso dei requisiti richiesti per il pensionamento, giusta determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa-Ufficio Personale n.268 del 06/09/2019;

VISTO l'art. 5 co.9 D.L. 06/07/2012, n. 95, come modificato dall'art. 17 co. 3 della L. 07/08/2015, n. 124, il quale recita: "E' fatto divieto alle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo n. 165 del 2001 di attribuire incarichi di studio e di consulenza a soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza. Alle suddette amministrazioni è, altresì, fatto divieto di conferire ai medesimi soggetti incarichi dirigenziali o direttivi.....Gli incarichi, le cariche e le collaborazioni di cui ai periodi precedenti sono comunque consentiti a titolo gratuito. Per i soli incarichi dirigenziali e direttivi, ferma restando la gratuità, la durata non può essere superiore a un anno, non prorogabile né rinnovabile, presso ciascuna amministrazione. Devono essere rendicontati eventuali rimborsi di spese, corrisposti nei limiti fissati dall'organo competente dell'amministrazione interessata";

VISTA la circolare del Ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione del 10 novembre 2015, n. 4 "Interpretazione e applicazione dell'art. 5, comma 9, del D.L. n. 95/2012, come modificato dall'art. 17, comma 3, della Legge n. 124/2015. Integrazione della circolare del Ministro per la Semplificazione n. 6/2014" che, confermando il vincolo della gratuità, ha stabilito in un anno il tetto per la possibilità di conferire incarichi direttivi a soggetti collocati in quiescenza;

DATO ATTO che la Giunta Comunale ha la facoltà di conferire incarichi gratuiti a personale in quiescenza e stabilire qual è il Settore a supporto del quale l'incarico viene conferito;

VISTA E RICHIAMATA la Deliberazione di Giunta Comunale n. 104 del 26/09/2019, resa immediatamente eseguibile ai sensi di legge, con cui per le motivazioni ivi richiamate e che nel presente atto si intendono trasfuse *per relationem*, è stato deliberato di:

- autorizzare il conferimento di un incarico di collaborazione/Responsabile del settore Economico-Finanziario e Attività produttive, a titolo gratuito, di durata di n. 6 mesi, decorrenti dal 01.10 c.a., al Dott. Luigi Troiano, dipendente comunale, in quiescenza dal 01.10 p.v. in virtù della sua esperienza pluriennale in tale ruolo, con la conseguente opportunità di utilizzare le conoscenze tecniche e l'elevata e consolidata professionalità a supporto delle esigenze istituzionali dell'Amministrazione comunale;
- demandare al Responsabile dell'Ufficio Personale l'adozione di tutti gli atti consequenziali, ivi compresa la stipula di un apposito contratto di collaborazione a titolo gratuito e la stipulazione di una polizza assicurativa per gli infortuni in favore del Dott. Troiano;
- demandare, altresì, al Responsabile del Personale l'adozione degli adempimenti connessi ivi compreso l'approvazione dello schema di disciplinare di conferimento di incarico la cui sottoscrizione avverrà previo rilascio dell'attestazione dell'insussistenza di conflitti di interesse, anche potenziali, rispetto allo svolgimento dell'incarico di che trattasi ai sensi dell'art. 53 del D.lgs. n. 165/2001, come modificato dalla legge n.190/2012;
- disporre, a cura dei competenti uffici, la comunicazione all'Anagrafe delle prestazioni del presente incarico direttivo a titolo gratuito e la pubblicazione di esso sul sito istituzionale del Comune nella sezione "Amministrazione Trasparente" ai sensi del d.lgs. 33/2013;

RILEVATO che l'attribuzione dell'incarico *de quo*, a titolo gratuito, rientra nell'alveo delle prerogative datoriali di cui all'art. 5 co. 2 del d.lgs. 165/2001 ss.mm., ragion per cui il conferimento dei suddetti incarichi è strettamente funzionale all'interesse dell'ente piuttosto che del soggetto in quiescenza, di modo che, come rilevato dalla citata circolare n. 6/2014 del Ministero per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione quest' Amministrazione Civica provvede al conferimento dell'incarico a titolo gratuito di propria iniziativa, avendo verificato la disponibilità dell'interessato e non su domanda dello stesso;

CONSIDERATO che le finalità del conferimento di incarichi a titolo gratuito a personale in quiescenza si riconnettono alla necessità di evitare di perdere la possibilità di utilizzare le conoscenze tecniche e le elevate e consolidate professionalità, di livello direttivo, dei soggetti in quiescenza; di permettere la trasmissione delle conoscenze, delle esperienze e delle competenze acquisite dal personale in quiescenza, in condizioni di insussistenza di cause di inconfiribilità ed incompatibilità; evitare aggravii di spese attraverso il conferimento di incarichi onerosi ad altri soggetti; consentire il funzionamento dei servizi e degli uffici di un Settore, nelle more dell'indizione e conclusione delle procedure finalizzate all'assunzione di nuovo personale;

CONSIDERATO che il conferimento dell'incarico in predicato interviene con la finalità di rispondere ad esigenze di carattere organizzativo in uno alla precipua finalità di garantire il funzionamento dei servizi, nelle more del completamento della procedura di mobilità volontaria ex art. 30 TUP in corso di conclusione;

RITENUTO opportuno, in ottemperanza al superiore provvedimento dell'organo esecutivo, conferire l'incarico di collaboratore/responsabile del settore Economico-Finanziario e delle Attività produttive, a titolo gratuito e per la durata di n.6 mesi, decorrenti dal 01 ottobre c.a., al dott. Luigi Troiano, dipendente del Comune di Corbara, in quiescenza a far data dal 01 ottobre c.a.;

PRECISATO che il conferimento dell'incarico in predicato avrà ad oggetto compiti di supporto e di collaborazione, al fine di consentirle di affiancare il titolare dell'ufficio, nel momento in cui sarà individuato ed assicurare così il trasferimento delle competenze e delle esperienze, nonchè la continuità nella gestione dell'ufficio ;

ATTESO che l'incarico a titolo gratuito all'ex dipendente Dott. Luigi Troiano dovrà essere svolto con le seguenti modalità:

- autonomamente, senza vincolo di subordinazione o coordinamento con l'attività del committente e senza continuità nell'esecuzione delle prestazioni, sia all'interno della sede municipale sia all'esterno, qualora richiesto;
- con mezzi e attrezzature proprie dell'incaricato o del Comune;
- con vincolo di riservatezza su decisioni, informazioni, notizie e dati di ogni tipo dei quali

- l'incaricato potrebbe venire a conoscenza per motivi legati all'incarico;
- senza vincolo di orari e di presenza prestabiliti;

TENUTO CONTO, inoltre, che per lo svolgimento di tali incarichi l'Amministrazione Comunale renderà disponibili documentazioni, informazioni, atti, accessi a sistemi informativi e ogni altro materiale che si rendesse necessario;

CONSIDERATO, pertanto, opportuno stabilire quanto segue ai fini dello svolgimento del richiamato incarico:

1. durata semestrale dell'incarico;
2. conferimento dell'incarico di collaboratore/responsabile del settore Economico-Finanziario e delle Attività produttive, al fine di consentire di affiancare il titolare dell'ufficio, nel momento in cui sarà individuato ed assicurare così il trasferimento delle competenze e delle esperienze, nonché la continuità nella gestione dell'ufficio stesso;
3. stipula di polizza assicurativa per infortuni e responsabilità civile;
4. esclusione di qualsiasi vincolo di subordinazione;
5. esclusione dell'obbligo di osservanza dell'orario d'ufficio;
6. obbligo di assoluta riservatezza circa le notizie di cui l'incaricato verrà a conoscenza nell'espletamento dell'incarico;

ATTESO che:

- il suddetto incarico a titolo gratuito sarà espletato secondo le modalità e le condizioni esplicitate nell'allegato disciplinare di incarico che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;
- il suddetto incarico avrà durata di mesi n.6 eventualmente prorogabile e decorrerà dalla data di stipula del disciplinare d'incarico;

DATO ATTO che il presente provvedimento non ha rilevanza contabile, in quanto l'incarico sarà svolto a titolo gratuito;

RIBADITO che, l'attribuzione dell'incarico di collaborazione, a titolo gratuito, all'ex dipendente Dott. Luigi Troiano, finalizzato ad avvalersi della rilevante esperienza e della consolidata professionalità maturate dallo stesso all'interno dell'Area Economico- Finanziaria e delle Attività Produttive, rientra nell'alveo delle prerogative datoriali di cui all'art. 5, comma 2, del D. Lgs 165/2001 e ss.mm.ii;

RITENUTO, in esecuzione della suindicata deliberazione di G.C. n. 104 del 26/09/2019 e per quanto di propria competenza, di dover approvare lo schema di disciplinare di collaborazione a titolo gratuito, da sottoscrivere con il Dott. Luigi Troiano;

DATO ATTO, ai sensi dell'art.6 bis della legge 7/8/1990 n. 241, che per il presente provvedimento non sussistono motivi di conflitto di interesse, neppure potenziale, per il Responsabile del Procedimento e per chi lo adotta;

DATO ATTO, altresì, che con la sottoscrizione del presente provvedimento il Responsabile attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art.147 bis del D.Lgs 267/00 e s.m.i.;

Per le seguenti premesse, ritenuto opportuno provvedere nel merito

DETERMINA

Per le ragioni indicate in premessa tutte integralmente richiamate e che formano parte integrante e sostanziale del presente dispositivo e che qui s'intendono riportate:

Di conferire, ai sensi e per gli effetti dell'art.5, comma 9, del decreto legge n.95 del 2012, come modificato dapprima dall'art. 6 del decreto legge 24 giugno 2014, n.90 e recentemente dall'art. 17, comma 5 della L. 125/2015, l'incarico di collaboratore/Responsabile del settore Economico-Finanziario e Attività produttive, a titolo gratuito, di durata di n. 6 mesi, decorrenti dal 01.10. c.a., al Dott. Luigi Troiano, dipendente comunale, in quiescenza dal 01.10 p.v.;

Di approvare l'allegato disciplinare di incarico contenente i patti e le condizioni del rapporto intercorrente fra il Comune e l'incaricato e che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;

Di stabilire che:

- L'incaricato, nell'espletamento dell'incarico, dovrà rispettare il codice di comportamento dei dipendenti pubblici e il codice di comportamento adottato dal Comune di Corbara;
- L'incaricato potrà utilizzare le strumentazioni in dotazione del Comune necessarie per il corretto espletamento delle attività di competenza, senza obbligo di rilevazione della presenza in ufficio;
- L'incarico è a titolo gratuito salvo il rimborso delle spese debitamente documentate;
- Dovrà essere stipulata una polizza assicurativa per infortunio e responsabilità civile a carico dell'Ente;
- l'incarico dovrà essere svolto con vincolo di riservatezza su decisioni, informazioni, notizie e dati di ogni tipo dei quali l'incaricato potrebbe venire a conoscenza per motivi legati all'incarico;

Di dare atto che:

- la sottoscrizione del disciplinare di incarico avverrà previa dichiarazione della insussistenza di situazioni di conflitto di interessi, anche potenziali, rispetto allo svolgimento dell'incarico, contenuta nello stesso disciplinare;
- il predetto incarico è conferito a tempo determinato e a titolo gratuito, eventualmente prorogabile e decorrerà dalla data di stipula del disciplinare d'incarico;
- il presente provvedimento non comporta impegno di spesa per il bilancio dell'Ente in quanto l'incarico è attribuito a titolo gratuito.

Di disporre:

- la pubblicazione del presente provvedimento sul sito Internet Amministrazione Trasparente /consulenti-e- collaboratori/titolari-incarichi-collaborazione-consulenza;
- la comunicazione del suddetto incarico a titolo gratuito alla Anagrafe delle prestazioni sull'applicativo PERLA PA del Dipartimento della Funzione pubblica;

Di dare atto, altresì, che la presente determinazione viene pubblicata all'albo pretorio on line dell'Ente, ex art. 32 L. n. 69/2009, per 15 giorni.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Dott.ssa Carla Giordano



IL RESPONSABILE DELL'AREA
Dott.ssa Ornella Nasta



PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si esprime parere favorevole di regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs 18/08/2000, n. 267.
Si attesta, altresì, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs 267/2000.

Corbara, 30.09.2019

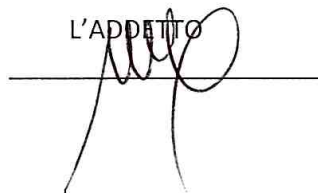
IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Dott.ssa Ornella NASTA



La presente DETERMINA è stata affissa in copia all'Albo Pretorio in data 01 OTT. 2019 e vi rimarrà per giorni 15 consecutivi.

L'ADDETTO



DISCIPLINARE DI CONFERIMENTO D'INCARICO

L'anno duemiladiciannove, il giorno _____ del mese di _____, con il presente disciplinare, da valere a tutti gli effetti di legge ex art. 5 co. 9 del DL 95/2012 come novellato dall'art. 6 co. 2 del DL 90/2014 e modificato dall'art. 17 co. 3 della legge n°. 124/2015

TRA

il Comune di Corbara (SA) (di seguito Ente) con sede in Via T. Lignola, n.22 C.F. 00335600656, in persona del Responsabile dell' Area Amministrativa, Dott.ssa Ornella Nasta, che dichiara di intervenire in questo atto esclusivamente in nome e per conto del Comune di Corbara (SA) ed espressamente autorizzata dalla deliberazione della Giunta Comunale n.104 del 26.09.2019;

E

il Dott. Luigi Troiano, nato a _____ il _____ CF _____

PREMESSO CHE:

- con deliberazione n.104 del 26.09.2019, la Giunta Comunale di Corbara ha stabilito di conferire, ai sensi e per gli effetti dell'art.5, comma 9, del decreto legge n.95 del 2012, come modificato dapprima dall'art. 6 del decreto legge 24 giugno 2014, n.90 e recentemente dall'art. 17, comma 5 della L. 125/2015, un incarico di collaborazione/Responsabile dell'Ufficio Economico-Finanziario e Attività produttive, a titolo gratuito, di durata di n. 6 mesi, decorrenti dal 01.ottobre c.a., al Dott. Luigi Troiano, dipendente comunale, in quiescenza dal 01.10 p.v.;

- l'incaricato ha comunicato di essere disponibile allo svolgimento del suddetto incarico, accettandone le relative condizioni negoziali;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

Art. 1 - Natura giuridica dell'incarico

Incarico ex art. art. 5, comma 9, del D.L. n. 95/2012, come modificato dall'art. 17, comma 3, della Legge n. 124/2015 ed ai sensi della Circolare n. 4/2015 del Ministro per la Semplicazione e la Pubblica Amministrazione;

Art. 2 - Oggetto, finalità e limiti del rapporto

La presente convenzione disciplina l'incarico di collaboratore/responsabile del settore Economico-Finanziario e delle Attività produttive, a titolo gratuito e per la durata di n.6 mesi, decorrenti dal 01 ottobre c.a., al dott. Luigi Troiano, dipendente del Comune di Corbara, in quiescenza a far data dal 01 ottobre c.a., e ha ad oggetto compiti di supporto e di collaborazione, al fine di consentire di affiancare il titolare dell'ufficio, nel momento in cui sarà individuato ed assicurare così il trasferimento delle competenze e delle esperienze, nonché la continuità nella gestione dell'ufficio stesso;

La presente convenzione ha la durata di n. 06 mesi. Qualora esigenze funzionali ed operative rendano necessaria la modifica della presente convenzione, con particolare riferimento ai tempi di lavoro e alle modalità di utilizzo, l'Amministrazione provvede, se possibile, alla modifica della stessa con atti integrativi della stessa natura.

L'Amministrazione, qualora si verificassero delle particolari necessità, può decidere comunque la scadenza anticipata dell'incarico senza necessità di ulteriori formalità, con semplice comunicazione, con l'indicazione della data dalla quale si ritiene risolta la presente convenzione.

Il rapporto si risolve anche nei seguenti casi:

- a) Danno all'immagine dell'ente;
- b) Sospensione ingiustificata della prestazione;
- c) Inosservanza reiterata degli obblighi stabiliti.

La durata del predetto incarico è eventualmente prorogabile e decorrerà dalla data di stipula del disciplinare d'incarico;

Il presente incarico non comporta l'attivazione di un rapporto di lavoro subordinato o di un rapporto di collaborazione coordinata e continuativa con l'ente.

Il dott. Luigi Troiano, nel periodo d'incarico presso il Comune di Corbara, è tenuto a rispettare il codice di comportamento dei dipendenti pubblici e il codice di comportamento adottato dal Comune di Corbara.

Nei rapporti con l'Amministrazione l'incaricato deve ispirarsi ai principi di collaborazione ed adoperarsi per assicurare il migliore espletamento dell'incarico assegnatogli.

L'incaricato è inoltre tenuto:

- a) A mantenere il segreto d'ufficio, in conformità alle norme di legge e regolamenti vigenti. In ogni caso l'incaricato è tenuto alla riservatezza e non può dare informazioni o comunicazioni relative a provvedimenti, atti, fatti e notizie di qualsiasi natura di cui sia venuto a conoscenza a causa del suo incarico.
- b) Ad osservare la disciplina sulle incompatibilità e le norme del Codice di Comportamento nazionale e comunale.

L'incaricato nello svolgimento dell'incarico non maturerà congedi, permessi, aspettative, ferie fatta salva la situazione di malattia, comunque, documentata.

Art. 3 - Compensi

L'incarico di cui alla presente è totalmente gratuito salvo il rimborso spese debitamente documentate.

Il Comune di Corbara resta responsabile della copertura INAIL dell'incaricato e del rispetto degli adempimenti previsti dal d. lgs. 81/2008 in materia di sicurezza sul lavoro.

Art. 4 - Insussistenza di cause di inconferibilità, incompatibilità e conflitto di interesse

Ai fini del conferimento dell'incarico, a titolo gratuito, si osservano le disposizioni della normativa vigente in materia di inconferibilità ed incompatibilità. La sottoscrizione della presente attesta l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse.

Art. 5 - Pubblicità

Ai sensi dell'art. 15, comma 1, del D.Lgs 33/2013 i contratti di conferimento di incarichi direttivi a soggetti in quiescenza sono pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente nella Sezione Amministrazione Trasparente.

Art. 6 - Normativa in materia di trattamento di dati personali e codice di comportamento

L'incaricato nello svolgimento dell'incarico è tenuto ad operare in conformità a quanto disposto dal d.lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. e dalla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali ("Regolamento UE n. 2016/679).

Art. 7 - Foro competente

Per ogni controversia inerente gli incarichi di cui al presente provvedimento è competente il Foro di Nocera Inf. (SA).

Letto, confermato e sottoscritto.

Dalla Residenza Municipale, _____

p. il Comune di Corbara

La Responsabile dell'Area Amministrativa

p. accettazione l'incaricato
