



COMUNE DI CORBARA

PROVINCIA DI SALERNO

Cod. Fisc. e Part. IVA 00335600656

C.A.P. 84010 - Tel. 081913801

Fax 081930056

VERBALE DEL SEGGIO DI GARA N. 3

Seduta Riservata

PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI BROKERAGGIO ASSICURATIVO – PERIODO 2018/2020.

IMPORTO AFFIDAMENTO STIMATO : € 4.500,00

CIG: Z32236D039

Premesso

che a seguito dell'indagine di mercato, finalizzata all'individuazione di operatori economici interessati a partecipare alla *procedura negoziata per l'affidamento del servizio di brokeraggio assicurativo*, sono pervenute alla scadenza fissata n. 4 manifestazioni di interesse di operatori economici numerate progressivamente;

che sono stati invitati i n. 4 operatori economici che hanno manifestato interesse alla presente procedura, con lettera di invito inviata agli stessi in data 7 Giugno 2018, a mezzo Posta Elettronica Certificata, come si evince dal successivo elenco:

- 1) Ditta ASSIONE BROKER Istanza prot. n. 4935 del 06 dicembre 2017
- 2) Ditta MARF BROKER s.n.c. Istanza prot. n. 4943 del 07 dicembre 2017
- 3) Ditta VIRAS S.p.A. Istanza prot. n. 4945 del 07 dicembre 2017
- 4) Ditta UNICOVER Istanza prot. n. 4972 del 11 dicembre 2017

che, con disciplinare di gara, allegato alla lettera di invito sopra citata, è stata stabilita la data di apertura delle offerte per il giorno 25 Giugno 2018;

Visto e richiamato il precedente Verbale del 25.06.2018 dai cui esiti è scaturito che:

-le buste pervenute erano tutte integre e sigillate, come richieste dal bando di gara;

-che al fine di consentire il soccorso istruttorio della UNICOVER BROKERS DI ASSICURAZIONE SPA, il Presidente rinviava la seduta pubblica per l'esame della documentazione, invitando l'integrazione a mezzo di soccorso istruttorio da parte del concorrente UNICOVER BROKERS DI ASSICURAZIONE SPA;

-con trasmissione a mezzo Pec del 27.06.2018, assunta in pari data al Prot. n.3029, la UNICOVER BROKERS DI ASSICURAZIONE SPA ha provveduto a trasmettere la documentazione integrativa.

Con Avviso pubblicato in data 28.06.2018 su "Amministrazione trasparente", sotto sezione "Bandi di gara e Contratti", è stata comunicata la data di fissazione della seduta pubblica per il giorno 05.07.2018 ai fini dell'esame della documentazione pervenuta a seguito del soccorso istruttorio.

Visto e richiamato il precedente Verbale del 05.07.2018, dal quale si evince che, a seguito di soccorso istruttorio, la documentazione integrativa prodotta dall'impresa UNICOVER è completa e regolare, pertanto ammessa alla fase successiva;

Tutto ciò premesso, la Commissione di gara così composta:

Arch. Pasquale D'Agosto- Responsabile Area Tecnica-Presidente-

Dott.ssa Ornella Nasta Responsabile Area Amministrativa –Componente-

Dott. Luigi Troiano Responsabile Area Economico-Finanziaria –Componente-

Dott.ssa Carla Giordano –Verbalizzante-

il giorno nove del mese di Luglio 2018, alle ore 09,30, nell'Ufficio Segreteria della Sede Comunale, si riunisce, in seduta riservata per l'attribuzione dei punteggi alle offerte tecniche ammesse alla gara, al fine di determinare, dopo che saranno attribuiti in altra seduta pubblica i punteggi alle offerte economiche, l'offerta economicamente più vantaggiosa per l'affidamento del servizio in parola.

Il Presidente ricorda che la valutazione delle offerte tecniche dovranno avvenire sulla base dei criteri indicati nel disciplinare di gara. Si passa alla valutazione del contenuto dell'offerta tecnica di ognuno dei partecipanti nell'ordine di presentazione della domanda (dalla busta n. 1 alla busta n. 4), attribuendo i punteggi di seguito riportati.

Offerta tecnica

DITTA ASSIONE BROKER

Progetto operativo delle attività di programmazione (Punteggio massimo 30)

Modalità operative per l'individuazione e l'identifica dei rischi dell'Ente **PUNTI 10**

Modalità operative per l'erogazione del servizio con particolare riguardo alle soluzioni tecniche finalizzate al conseguimento di economie di spesa **PUNTI 10**

Progetto operativo delle attività di gestione (Punteggio massimo 30)

Modalità organizzative e gestionali per la realizzazione del programma assicurativo : a) assistenza nella fase preparatoria delle gare p procedure selettive; c) gestione ed esecuzione dei contratti assicurativi **PUNTI 5**

Modalità organizzative per la gestione dei sinistri **PUNTI 5**

Modalità operative –modulistica e reportistica per la gestione dei sinistri **PUNTI 5**

Progetto di formazione ed aggiornamento offerto al personale dell'Ente in materia assicurativa **PUNTI 5**

Interfaccia con l'Ente (Punteggio massimo 5)

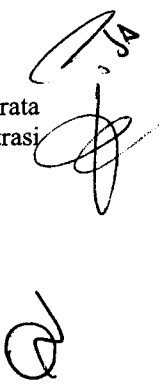
Indicazione del responsabile del servizio e dello staff tecnico di interfaccia, con indicazione dei ruoli rivestiti e delle specifiche competenze tecniche e relativi curricula. Inoltre, indicazione del sostituto del responsabile del servizio **PUNTI 2**

Servizi aggiuntivi e complementari (Punteggio massimo 15)

a) Servizi aggiuntivi e complementari che il broker si impegna ad attivare e svolgere per tutta la durata contrattuale, a titolo, a favore della struttura tecnico-amministrativa dell'Ente e che possono dimostrarsi utili o vantaggiosi per l'Ente **PUNTI 2**

b) Attività migliorative dei servizi prestati dall'Ente stesso **PUNTI 3**

TOTALE PUNTI 47



UNICOVER BROKERS DI ASSICURAZIONE

Progetto operativo delle attività di programmazione (Punteggio massimo 30)

Modalità operative per l'individuazione e l'identifica dei rischi dell'Ente **PUNTI 13**

Modalità operative per l'erogazione del servizio con particolare riguardo alle soluzioni tecniche finalizzate al conseguimento di economie di spesa **PUNTI 12**

Progetto operativo delle attività di gestione (Punteggio massimo 30)

Modalità organizzative e gestionali per la realizzazione del programma assicurativo : a) assistenza nella fase preparatoria delle gare p procedure selettive; c) gestione ed esecuzione dei contratti assicurativi **PUNTI 5**

Modalità organizzative per la gestione dei sinistri **PUNTI 7**

Modalità operative –modulistica e reportistica per la gestione dei sinistri **PUNTI 7**

Progetto di formazione ed aggiornamento offerto al personale dell'Ente in materia assicurativa **PUNTI 7**

Interfaccia con l'Ente (Punteggio massimo 5)

Indicazione del responsabile del servizio e dello staff tecnico di interfaccia, con indicazione dei ruoli rivestiti e delle specifiche competenze tecniche e relativi curricula. Inoltre, indicazione del sostituto del responsabile del servizio **PUNTI 5**

Servizi aggiuntivi e complementari (Punteggio massimo 15)

- a) Servizi aggiuntivi e complementari che il broker si impegna ad attivare e svolgere per tutta la durata contrattuale, a titolo, a favore della struttura tecnico-amministrativa dell'Ente e che possono dimostrarsi utili o vantaggiosi per l'Ente **PUNTI 3**
- b) Attività migliorative dei servizi prestati dall'Ente stesso **PUNTI 2**

TOTALE PUNTI 61

VIRAS INTERNATIONAL INSURANCE BROKER SPA

Progetto operativo delle attività di programmazione (Punteggio massimo 30)

Modalità operative per l'individuazione e l'identifica dei rischi dell'Ente **PUNTI 15**



Modalità operative per l'erogazione del servizio con particolare riguardo alle soluzioni tecniche finalizzate al conseguimento di economie di spesa **PUNTI 13**

Progetto operativo delle attività di gestione (Punteggio massimo 30)

Modalità organizzative e gestionali per la realizzazione del programma assicurativo : a) assistenza nella fase preparatoria delle gare p procedure selettive; c) gestione ed esecuzione dei contratti assicurativi **PUNTI 6**

Modalità organizzative per la gestione dei sinistri **PUNTI 7**

Modalità operative –modulistica e reportistica per la gestione dei sinistri **PUNTI 6**

Progetto di formazione ed aggiornamento offerto al personale dell'Ente in materia assicurativa **PUNTI 6**

Interfaccia con l'Ente (Punteggio massimo 5)

Indicazione del responsabile del servizio e dello staff tecnico di interfaccia, con indicazione dei ruoli rivestiti e delle specifiche competenze tecniche e relativi curricula. Inoltre, indicazione del sostituto del responsabile del servizio. **PUNTI 5**

Servizi aggiuntivi e complementari (Punteggio massimo 15)

a) Servizi aggiuntivi e complementari che il broker si impegna ad attivare e svolgere per tutta la durata contrattuale, a titolo, a favore della struttura tecnico-amministrativa dell'Ente e che possono dimostrarsi utili o vantaggiosi per l'Ente **PUNTI 3**

b) Attività migliorative dei servizi prestati dall'Ente stesso **PUNTI 2**

TOTALE PUNTI 63

MARF BROKER SNC

Progetto operativo delle attività di programmazione (Punteggio massimo 30)

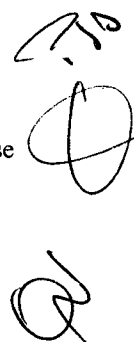
Modalità operative per l'individuazione e l'identifica dei rischi dell'Ente **PUNTI 10**

Modalità operative per l'erogazione del servizio con particolare riguardo alle soluzioni tecniche finalizzate al conseguimento di economie di spesa **PUNTI 10**

Progetto operativo delle attività di gestione (Punteggio massimo 30)

Modalità organizzative e gestionali per la realizzazione del programma assicurativo : a) assistenza nella fase preparatoria delle gare p procedure selettive; c) gestione ed esecuzione dei contratti assicurativi **PUNTI 9**

Modalità organizzative per la gestione dei sinistri **PUNTI 3**



Modalità operative –modulistica e reportistica per la gestione dei sinistri **PUNTI 5**

Progetto di formazione ed aggiornamento offerto al personale dell'Ente in materia assicurativa **PUNTI 5**

Interfaccia con l'Ente (Punteggio massimo 5)

Indicazione del responsabile del servizio e dello staff tecnico di interfaccia, con indicazione dei ruoli rivestiti e delle specifiche competenze tecniche e relativi curricula. Inoltre, indicazione del sostituto del responsabile del servizio **PUNTI 2**

Servizi aggiuntivi e complementari (Punteggio massimo 15)

- a) Servizi aggiuntivi e complementari che il broker si impegna ad attivare e svolgere per tutta la durata contrattuale, a titolo, a favore della struttura tecnico-amministrativa dell'Ente e che possono dimostrarsi utili o vantaggiosi per l'Ente **PUNTI 5**
- b) Attività migliorative dei servizi prestati dall'Ente stesso **PUNTI 10**

TOTALE PUNTI 59

La Commissione prende atto che tutte le Imprese hanno conseguito il punteggio per essere ammesse alla fase successiva, ovvero all'apertura delle offerte economiche in seduta pubblica per la formazione della graduatoria.

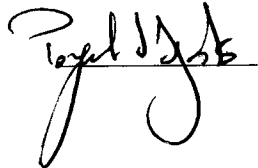
Stabilisce la data per la seduta pubblica per il giorno 18 luglio 2018, ore 10,00.

Alle ore 12,00 la seduta riservata viene dichiarata conclusa.

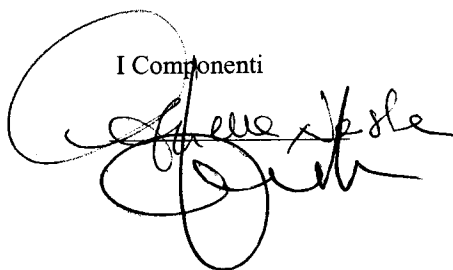
Del che è verbale.

Addì, 09.07.2018

Il Presidente



I Componenti



Il Segretario verbalizzante

