COMUNE DI CORBARA
PROVINCIA DI SALERNO

C.A.P. 84010 - Tel. 081913801
Fax 081930056

Cod. Fisc. e Part. IVA 00335600656

Prot. 4845 del 30 NOV. 2017

AREA AMMINISTRATIVA

AVVISO DI SELEZIONE PER LE PROGRESSIONI ECONOMICHE ORIZZONTALI CON DECORRENZA GIURIDICA ED ECONOMICA 01/01/2017 RISERVATE AL PERSONALE DI CATEGORIA B E D IN SERVIZIO PRESSO IL COMUNE DI CORBARA

Il Responsabile dell'Area Amministrativa

Richiamati:

-il D.Lgs 30/03/2001, n. 165, recante *" Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche"*, con particolare riferimento all'art. 40, in tema di contrattazione collettiva nazionale e integrativa;
-il D. Lgs 27/10/2009, n. 150, recante *"Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni"*, con particolare riferimento all'art. 23, commi 1 e 2, che disciplinano l'istituto della progressione economica orizzontale all'interno delle categorie;
-l'art. 1, comma 256, della Legge n. 190 del 23/12/2014 (legge di stabilità per l'anno 2015), che ha sbloccato le progressioni economiche all'interno delle aree a decorrere dal 01/01/2015;
Visto che nel Contratto Decentrato Integrativo –Risorse decentrate anno 2017-, sottoscritto in data 15/11/2017, sono state previste le risorse - € 1.900,00- da destinare al finanziamento di progressioni economiche orizzontali, a valere sulla parte stabile del fondo per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività;

In esecuzione della propria determinazione n. 332 del 30/11/2017,

RENDE NOTO

Che è indetta una selezione per l'attribuzione di progressioni economiche orizzontali (P.E.O.) per il personale delle categorie B e D del Comune di Corbara, con decorrenza giuridica ed economica 1° gennaio 2017.

1. RISORSE DESTINATE

Le risorse destinate complessivamente al finanziamento delle progressioni economiche orizzontali sono pari ad € 1.900,00.

2. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per la partecipazione alla procedura selettiva sono richiesti i seguenti requisiti minimi:

Stampa su c.r.

. essere in possesso, alla data del 1° gennaio 2017, del requisito minimo di permanenza nella posizione in godimento pari a ventiquattro mesi.

. aver raggiunto un quantitativo di ore di presenza in servizio pari al 60% delle ore di presenza ordinaria effettiva previste nell'anno 2017, -escluso ferie, astensione obbligatoria, ricoveri ospedalieri e per infortunio sul lavoro.

. non essere destinatario, nel corso dell'anno 2017, di una sanzione disciplinare pari o superiore al rimprovero scritto tra quelle indicate all'art. 24 del CCNL 06/07/1995, come modificato dall'art. 24 del CCNL 22.01/2004.

3. MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice, utilizzando il modulo allegato al presente Avviso, deve essere sottoscritta dal dipendente candidato, con firma leggibile e per esteso e consegnata a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune.
La domanda dovrà pervenire entro le ore 12,00 del giorno 11/12/2017

4. ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI, GRADUATORIA

La selezione si svolgerà nel rispetto dei criteri e delle modalità previsti nell'art. 23 del D. Lgs n. 150/2009, nell'art. 52, comma 1-bis del D. Lgs n. 165/2001, nell'art. 13 del vigente Regolamento comunale sul sistema permanente di valutazione delle prestazioni e dei risultati dei dipendenti.
La graduatoria sarà redatta dal Responsabile dell'Area Amministrativa in base al punteggio complessivo ottenuto, per ciascun candidato.
La graduatoria verrà pubblicata all'Albo Pretorio online e sul sito internet istituzionale per 15 gg consecutivi per permettere eventuali osservazioni da parte degli interessati.
La documentazione relativa al procedimento sarà depositata presso l'Ufficio di Segreteria affinché i dipendenti interessati possano prenderne visione, in base alla normativa sull'accesso agli atti.
Scaduto il termine di pubblicazione, senza che siano pervenute osservazioni, la graduatoria si intenderà definitiva e, sulla base delle risorse disponibili, il Responsabile dell'Area Amministrativa, adotterà gli atti necessari al riconoscimento, anche economico, delle nuove P.E.O. agli aventi diritto.
Nel caso in cui, nei termini previsti, pervenissero osservazioni, il Responsabile dell'Area Amministrativa effettuerà le istruttorie necessarie e provvederà a redigere eventualmente la nuova graduatoria che verrà pubblicata all'Albo Pretorio online e sul sito istituzionale del Comune per 15 gg consecutivi, dopo di che sarà esecutiva e si procederà con il riconoscimento delle nuove P.E.O.
Dell'avvenuta pubblicazione verrà dato avviso ai dipendenti. La graduatoria esaurisce la propria efficacia a seguito dell'inquadramento giuridico dei dipendenti nel limite delle risorse disponibili e non può essere utilizzata per l'attribuzione di nuove progressioni economiche successive.

5. INFORMATIVA SULLA PRIVACY

Ai sensi dell'art. 13, del D. Lgs n. 196/2003, si rende la seguente informativa:
i dati forniti dai candidati verranno trattati ai fini dello svolgimento dei seguenti compiti istituzionali:

1) Espletamento della procedura selettiva;
2) Eventuale successivo inquadramento nella nuova posizione economica.

Il trattamento dei dati si svolgerà nel pieno rispetto delle libertà fondamentali senza ledere la riservatezza e la dignità dei candidati, adottando sempre principi ispirati alla correttezza, liceità, trasparenza, necessità e pertinenza.

Per il trattamento dei dati verranno utilizzati strumenti sia elettronici che manuali adottando tutte le misure di sicurezza idonee a garantire la riservatezza e l'integrità dei dati.

I dati trattati verranno comunicati a tutto il personale dipendente del Comune di Corbara coinvolto nel procedimento.

I dati trattati potranno essere comunicati anche ad altri enti pubblici o a soggetti privati nei limiti previsti da leggi o da regolamento. Il titolare del trattamento dei dati è la dott.ssa Ornella Nasta, Responsabile dell'Area Amministrativa.

In qualità di interessato, il candidato, in ogni momento potrà far valere tutti i diritti garantiti dall'art. 7 del D. Lgs 196/2003, inoltrando apposita richiesta.

CORBARA, 30/11/2017

Il Responsabile dell'Area
Dott.ssa Ornella Nasta

COMUNE DI CORBARA