

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

ALFONSO TISI
via Picentino 33/d Pontecagnano Faiano (SA)
329 8967134
=====
alfonsotisi@alice.it

Nazionalità

ITALIANA

Luogo e Data di nascita

SAN CIPRIANO PICENTINO (SA)
19 AGOSTO 1957

ESPERIENZA LAVORATIVA

- di aver conseguito il titolo di studio di geometra nell'anno 1975-1976 presso l'Istituto Antonio Genovesi di Salerno, con il voto 58/60;
- di essersi iscritto alla facoltà di Ingegneria sezione civile, nell'anno accademico 1976-1977 e di aver frequentato il biennio presso la facoltà di Ingegneria di Salerno;
- di essersi trasferito, dopo il biennio, all'Università di Napoli per conseguire il triennio e la laurea, nella sezione civile-edile della facoltà di ingegneria;
- di aver prestato servizio presso il Comune di San Cipriano Picentino (SA), nel periodo novembre 1980 – aprile 1981, al fine di censire i fabbricati e le infrastrutture e verificare l'agibilità o meno degli edifici, a seguito del sisma del novembre 1980;
- di essere stato incaricato nel periodo 15 giugno 1981 – 31 luglio 1981 dal Comune di San Cipriano Picentino (SA) di collaborare nella fase di ricostruzione post-sisma e potenziare l'ufficio tecnico esistente; nel seguito l'incarico fu protratto fino al 31.12.1981; di aver stipulato con il sopra citato Ente convenzione dal 1 gennaio 1982, ai sensi dell'art.60 della L.219/1981, sempre per le finalità

sopra indicate; per successive disposizioni legislative l'incarico fu protratto fino all'ottobre 1987.

- Nel seguito intervenuta la Legge 730/1986 il sottoscritto previo espletamento di procedura di concorso, entrò a far parte dal 01.11.1987 dell'organico della Protezione Civile, distaccato presso il Comune di San Cipriano Picentino (SA), dal 1990 con specifica disposizione legislativa, inquadrato nei ruoli speciali ad esaurimento e trasferito presso il citato Ente locale;
- di non aver completato gli studi avviati prima dell'inserimento nel mondo del lavoro e di aver conseguito, nell'anno 2004, la laurea in **Ingegneria Civile** – Edile presso l'Università Federico II di Napoli, con il voto 102/110.

inoltre

- Di essersi interessato in circa trent'anni di servizio, presso il Comune di San Cipriano Picentino (SA), principalmente di problematiche connesse alla fase di ricostruzione post-sisma, all'edilizia privata e pubblica della Legge 219/1981; dal 1994 il sottoscritto si interessa anche di questione connesse a definizione di vecchie procedure di esproprio e di nuove procedure dell'ufficio espropri, di cui è responsabile del procedimento.
- Da diversi anni il sottoscritto si interessa anche della gestione di opere pubbliche, stipula convenzioni con professionisti, liquidazioni varie, rapporti con Enti finanziatori di progetti, rendiconti, monitoraggi e rapporti con l'Autorità di Vigilanza, il sito del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti (MIT), il BDAP, ecc..
- Di aver collaborato dal novembre 2004 al 31.12.2005 e poi dal 15.09.2007 al 31.10.2010 con il Comune di Olevano Sul Tusciano (SA), in orari non coincidenti con quelli di ufficio, per problematiche relative all'edilizia privata della Legge 219/1981, rendiconto e liquidazione di saldi.
- Di aver collaborato dal primo gennaio 2010 al 31.10.2010 con il Comune di Sant'Egidio del Monte Albino (SA), in orari non coincidenti con quelli di ufficio, per problematiche relative all'edilizia privata della Legge 219/1981, istruttoria, predisposizione

	<p>graduatorie, calcolo contributi, predisposizione schema di provvedimento conclusivo.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Di aver collaborare in modo saltuario e dal mese di ottobre 2011 e fino a gennaio scorso con il Comune di Giffoni Sei Casali per paesaggistica e Ufficio comunale VAS. • Di aver redatto per conto del Comune di San Cipriano Picentino (SA), nel periodo giugno 2005 – dicembre 2008 il PUC e RUEC, adottato nel febbraio 2008 e, poi revocato nel luglio 2009. • Di redigere con gli aggiornamenti annuali il catasto incendi; • Di aver espletato le mansioni di vice-conciliatore del Comune di San Cipriano Picentino (SA) dal 1987 e di conciliatore poi, fino alla soppressione del citato ufficio ed al completamento dei giudizi in corso (anno 1995); • Di svolgere, alla data odierna e con decorrenza dal 14.10.2010, le mansioni di Responsabile dell'Area Tecnica presso il Comune di San Cipriano Picentino (SA); di aver redatto progettazioni, direzione e sicurezza di diversi interventi.
• Date (da – a)	1987 – marzo 2017
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI SAN CIPRIANO PICENTINO
• Tipo di azienda o settore	ENTE PUBBLICO TERRITORIALE
• Tipo di impiego	TECNICO COMUNALE
• Principali mansioni e responsabilità	RESPONSABILE DI SERVIZI – RESPONSABILE AREA TECNICA
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	<ul style="list-style-type: none"> • LAUREA IN INGEGNERIA CIVILE EDILE conseguita presso l'Università degli Studi di Napoli "Federico II" il 24.03.2004 con I voto 102/110 ed in precedenza Diploma di Geometra conseguito presso l'istituto Antonio Genovesi di Salerno nell'anno 1975-1976 con il voto 58/60; • Corso di autoCAD nel 2006; • Corsi su procedure di espropri – vecchio sistema e nuova procedura di cui al DPR 327/2001 smi; • Corso legge 10/1991 smi.

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

- LIVELLO NELLA CLASSIFICAZIONE NAZIONALE (SE PERTINENTE)

CAPACITÀ E COMPETENZE

*PERSONALI
ACQUISITE NEL CORSO DELLA VITA E
DELLA CARRIERA MA NON
NECESSARIAMENTE RICONOSCIUTE
DA CERTIFICATI E DIPLOMI UFFICIALI.*

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- di aver partecipato al corso per coordinatore della sicurezza di cui al D.Lgs 81/2008 s.m.i., presso l'Ordine degli Ingegneri di Salerno e conseguito nel giugno 2011 la relativa abilitazione, con successivi aggiornamenti.
- Corso sulla gestione dei rifiuti indetto nel mese di ottobre 2014 dall'Ordine degli Ingegneri di Salerno, superando la prova finale.

1976 -2016

LAUREA IN INGEGNERIA CIVILE EDILE conseguita presso l'Università degli Studi di Napoli "Federico II" il 24.03.2004 con il voto 102/110;

Esame di Stato per l'abilitazione alla professione di ingegnere favorevolmente superato nel periodo maggio – novembre 2004 ed iscrizione all'Albo degli Ingegneri della Provincia di Salerno con il numero **4749** a far data dal 2005

Urbanistica, strutture, impiantistica e topografia

Ingegnere civile

Lavori pubblici, predisposizione di bandi e gare, pubblicazione bandi e monitoraggi; edilizia privata ed urbanistica; legge 219/1981 s.m.i e procedure connesse all'opera di ricostruzione post-sisma nov.1980; procedimenti espropriativi, vincoli preordinati all'esproprio, varianti semplificate, accordi bonari e di cessione, conclusione procedimenti di esproprio Legge 865/1971 s.m.i e DPR 327/2001 s.m.i; ha fatto parte di Commissioni di gara sia presso l'Ente di appartenenza che presso l'ASMEL ed altri Enti.

ITALIANA

FRANCESE

Buono

Buono

Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE.

Musica, scrittura, disegno ecc

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

NOVEMBRE 2017

Da anni il sottoscritto lavora presso un ufficio pubblico ove lavora anche altre persone con le quali ha una eccellente capacità relazionale, maturata da anni di servizio.

Da anni il sottoscritto lavora presso un ufficio pubblico ove lavora anche altre persone e svolge le mansioni di Responsabile dell'Area Tecnica, per cui ha acquisito una competenza organizzativa, conseguita da anni di servizio.

Uso del computer in modo completo ed in particolare dei programmi: Word, Excel, Primus, Auto Cad, programma parcelle ecc..

Disegno tecnico e lettura

=====

Patente B

=====

Firmato
Ing. Alfonso TISI