

Oggetto: dichiarazione sostitutiva resa ai sensi dell'art.47 del D.P.R. n. 445/2000.

Il sottoscritto PALMINA JASMIM PETTI nato a NOCERA INFERIORE

residente a CORBARA Prov. SA in via XXIV MAGGIO N.5

nella sua qualità di assessore comunale/consigliere comunale, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D. P.R. n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, sotto la propria personale responsabilità

DICHIARA

<input checked="" type="checkbox"/> Di non ricoprire e di non aver ricoperto altre CARICHE presso ENTI PUBBLICI O PRIVATI			
<input type="checkbox"/> Di ricoprire/Di aver ricoperto le seguenti altre CARICHE presso ENTI PUBBLICI O PRIVATI con indicazione dei COMPENSI a qualsiasi titolo corrisposti			
	ENTE (denominazione e sede)	Carica ricoperta	Compenso percepito
1			
2			
3			
4			
5			

<input checked="" type="checkbox"/> Di non ricoprire e di non aver ricoperto altri INCARICHI con ONERI A CARICO DELLA FINANZA PUBBLICA		
<input type="checkbox"/> Di ricoprire/Di aver ricoperto le seguenti altri INCARICHI con ONERI A CARICO DELLA FINANZA PUBBLICA con indicazione dei compensi spettanti		
	INCARICO	Compenso percepito
1		
2		
3		

Corbara, 12/09/2016

In fede

Palmira Jasmim Petti

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>PETTI PALMINA JASMIN</b>
Sesso	Femmina
Indirizzo	<b>VIA XXIV MAGGIO,5 CORBARA (SA)</b>
Telefono	<b>Mobile: 3286053394</b>
Fax	
E-mail	<b>jasminpalmina.92@gmail.com</b>
Nazionalità	<b>Italiana</b>
Data di nascita	<b>16/01/1992</b>

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Proclamata eletta Consigliere al Comune di Corbara (SA) ,il giorno 07 Giugno 2016.  
Membro dell'associazione "Consulta delle Donne", comune di Corbara (SA)

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

2005-2010  
Diploma Liceo Scientifico Statale "B. Mangino" Pagani (SA), indirizzo linguistico  
Espressione: italiana, matematica, scienze, lingua straniera (inglese, francese)  
Diploma Liceo Scientifico  
Iscritta in corso: Università di Napoli "Parthenope" ,Dipartimento di Giurisprudenza laurea  
magistrale ciclo unico

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

#### MADRELINGUA

ITALIANO

#### ALTRE LINGUA

#### INGLESE/FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buona  
buona  
buona

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Ottime capacità relazionali e di comunicazione, sviluppate in relazione alla partecipazione ad eventi culturali, sportivi e sociali realizzati presso l'ateneo dell'Università di Napoli "Parthenope". Partecipazione ad attività di solidarietà e volontariato: Dal 2006 al volontariato "Giornata Nazionale della colletta alimentare", e al volontariato presso Struttura locale Caritas Diocesana "S. Francesco" in Angri (SA) con rilascio attestato sin dal 2009.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Buone capacità organizzative e di collaborazione per lo sviluppo di attività di interesse collettivo, maturate grazie al percorso di studi, all'esperienza di vita quotidiana e alla partecipazione ad eventi a scopo socio-culturale come, la realizzazione della sagra annuale "Corbara e il Corbarino". Evento realizzato presso il borgo Sala dalla Pro Loco del comune di Corbara (SA).

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Diploma ECDL (European Computer Driving Licence) certificate: Si.

conseguito presso: Liceo Scientifico Statale "B. Mangino" Pagani (SA)

buona conoscenza del pacchetto Microsoft Office e Internet Explorer, buona padronanza degli strumenti della suite per ufficio (elaboratore di testi, foglio elettronico, software di presentazione)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

## PATENTE O PATENTI

Patente B

## ULTERIORI INFORMAZIONI

Sono una persona allegra, socievole, determinata e disponibile al dialogo ed al confronto. Attenta ai dettagli, responsabile e propensa alla collaborazione. Aperta a nuove esperienze e con ottime capacità di adattamento.