



# COMUNE DI CORBARA

## PROVINCIA DI SALERNO

C.A.P. 84010 - Tel. 081.913801  
Fax 081.930056

Cod. Fisc. e Part. IVA 00335600656

COPIA

### VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 83 DEL 08/10/2015

=====

**OGGETTO:** APPROVAZIONE DEL NUOVO SCHEMA DI DISCIPLINARE PER IL CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI PROFESSIONALI SECONDO LE PREVISIONI DEL D.M. 54/2014. MODIFICA ED INTEGRAZIONE DELLA DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE N.20 DEL 03/03/2008 - SETTORE LEGALE.

=====

L'anno duemilaquindici, il giorno 08 ottobre, alle ore 13:00 nella Casa Comunale la Giunta Comunale, convocata nei modi d'uso, si è riunita sotto la Presidenza del Sig. Dott. Pietro PENTANGELO nelle persone dei signori:

#### Presente

1) Dott. Pietro PENTANGELO	Sindaco	SI
2) Sig. Marco D'ANTUONO	Assessore e Vicesindaco	SI
3) Sig. Antonio CASO	Assessore	NO
4) Sig. Matteo MILIONE	Assessore	SI

Partecipa il Segretario Comunale, Dott.ssa Annunziata ALFANO

#### IL PRESIDENTE

constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta l'adunanza ed invita i presenti alla trattazione dell'argomento in oggetto.

## LA GIUNTA COMUNALE

**Preso atto** della proposta di deliberazione avente per oggetto l'approvazione del nuovo schema di disciplinare di incarico per il conferimento degli incarichi professionali secondo le previsioni del D.M. 54/2014. Modifica ed integrazione della Delibera di Giunta comunale n. 20 del 03/03/2008- Settore legale-;

**Ritenuto** opportuno e necessario approvare le modifiche riportate al richiamato schema di disciplinare, mediante la sostituzione degli articoli 2, 3 e 4 con i nuovi articoli 2 e 3 così formulati:

*Art. 2) Il legale si impegna a percepire per l'incarico ricevuto i minimi di parcella previsti dal D.M. 54/2014, sui quali verrà applicato il ribasso del 30% ;*

*Art. 3) E' fatta salva la facoltà per l'Ente di rinunciare all'applicazione della percentuale di ribasso sui minimi di parcella previsti dall'allegato del richiamato D.M. 55/2014, qualora la vicenda processuale presenti carattere di particolare complessità e straordinaria importanza, previa attestazione del Responsabile del settore Affari legali;*

**Acquisito** il parere di regolarità tecnica reso dal Responsabile dell'Area amministrativa ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000;

**Acquisito** il parere di regolarità contabile, reso dal Responsabile dell'Area economico-finanziaria ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000;

**Visto** il D.Lgs. 267/2000;

Con votazione unanime palesemente espressa

### DELIBERA

Per le motivazioni di cui in premessa:

Di approvare l'allegata proposta deliberativa così come formulata

### DELIBERA ALTREST'

Con separata votazione unanime espressa per alzata di mano, data l'urgenza, di rendere la presente delibera immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma IV, del D.Lgs. 267/2000.

## **Proposta di deliberazione di Giunta Comunale**

**OGGETTO** : Approvazione del nuovo schema di disciplinare per il conferimento degli incarichi professionali secondo le previsioni del D.M. 54/2014. Modifica ed integrazione della Delibera di Giunta comunale n. 20 del 03/03/2008- Settore legale-.

### **IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA**

**VISTA** la Delibera di Giunta Comunale n. 20, assunta in data 03/03/2008, avente ad oggetto l'approvazione dello schema di disciplinare per il conferimento degli incarichi professionali- Settore legale-;

**RAVVISATA** la necessità di dettare alcune linee guida, alla luce delle norme di legge vigenti, al fine di garantire una corretta valutazione delle relative parcelle professionali;

**RITENUTO** opportuno adottare, quale parametro di riferimento per il pagamento dei professionisti incaricati, le tabelle allegate al Decreto del Ministero della Giustizia n. 55 del 2014;

**CONSIDERATO** che lo schema di disciplinare di incarico approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 20 del 13/03/2008 deve essere modificato al fine di renderlo conforme con l'impianto normativo delineato dal D.M. 55/2014;

**RITENUTO** opportuno conformarsi al più recente dato normativo al fine di ridurre la spesa per assistenza legale;

**RITENUTO**, altresì, opportuno adottare un sistema organizzativo che consenta di evitare il formarsi di passività pregresse o debiti occulti in relazione alle spese legali;

**DATO ATTO** altresì, che conformemente alla più consolidata giurisprudenza sul punto, in occasione di contratti di prestazione d'opera intellettuale (esempio incarichi di assistenza legale), l'Ente deve determinare compiutamente, anche in fasi successive temporalmente, l'ammontare del compenso, al fine di evitare la maturazione di oneri a carico del bilancio non coperti dall'impegno di spesa inizialmente assunto, è stato previsto l'obbligo di determinare preventivamente il compenso complessivo spettante al professionista, sottoscrivendo un disciplinare di incarico ed assumendo l'impegno contabile sul bilancio dell'esercizio di

riferimento, adottando così un sistema organizzativo in grado di evitare il formarsi di passività pregresse o debiti occulti in relazione alle spese legali;

**RITENUTO** di dover confermare l'obbligo di una pattuizione scritta del compenso, sulla scorta di una nota spese preventiva delle attività che presumibilmente verranno svolte per la difesa ed il patrocinio dell'Ente in giudizio, che faccia riferimento alle varie fasi dell'attività professionale, così come articolate nell'Allegato di cui al D.M. 55/2014, corredata anche delle informazioni utili circa gli oneri che l'Ente dovrà o potrà sostenere per tutto il corso del giudizio;

**CONSIDERATO** di dover determinare, comunque, un tetto massimo alla misura del compenso fissandolo nei minimi di parcella previsti dall'ultimo D.M. n. 55/2014, già citato, diminuito del 30%, e per l'effetto di modificare ed integrare gli articoli 2, 3 e 4 del citato disciplinare di conferimento degli incarichi professionali- Settore legale-;

**RITENUTO** opportuno fare salva la facoltà per l'Ente di rinunciare all'applicazione della percentuale di ribasso sui minimi di parcella previsti dal richiamato D.M. 55/2014, qualora la vicenda processuale presenti carattere di particolare complessità e straordinaria importanza, oggetto di preventiva attestazione del Responsabile del settore Affari legali;

**VISTO** il D.Lgs. n. 267/2000;

### **PROPONE**

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto

1. Di approvare le modifiche e le integrazioni al vigente schema di disciplinare per il conferimento degli incarichi professionali – settore legale, approvato con precedente Deliberazione di Giunta Comunale n. 20 del 13/03/2008, al fine di conformarsi alle nuove parcella professionali così come articolate nell'Allegato di cui al D.M. 55/2014, sostituendo gli articoli 2, 3 e 4 del richiamato disciplinare con i seguenti:

*Art. 2) Il legale si impegna a percepire per l'incarico ricevuto i minimi di parcella previsti dal D.M. 54/2014, sui quali verrà applicato il ribasso del 30% ;*

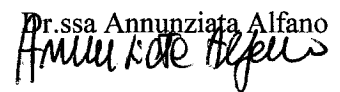
*Art. 3) E' fatta salva la facoltà per l'Ente di rinunciare all'applicazione della percentuale di ribasso sui minimi di parcella previsti dall'allegato del richiamato D.M. 55/2014, qualora la vicenda processuale presenti carattere di particolare complessità e straordinaria importanza, previa attestazione del Responsabile del settore Affari legali;*

2. Di stabilire di corrispondere ai legali professionisti incaricati di assumere la difesa dell'Ente in giudizio i minimi tariffari fissati nel suddetto D.M., con l'applicazione del ribasso del 30%;
3. Di fare salva la facoltà per l'Ente di rinunciare all'applicazione della percentuale di ribasso sui minimi di parcella previsti dal richiamato D.M. 55/2014, qualora la vicenda processuale presenti carattere di particolare complessità e straordinaria importanza, oggetto di preventiva attestazione del Responsabile del settore Affari legali;
4. Di ribadire l'obbligo di determinare preventivamente il compenso complessivo spettante al professionista, secondo le modalità sopra indicate;

Con separata votazione favorevole unanime DICHIARARE la presente deliberazione, data l'urgenza, immediatamente eseguibile ai sensi del IV comma dell'art.134 D.Lgs.n. 267/2000.

Corbara, 08/10/2015

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMM.VA

Dr.ssa Annunziata Alfano  


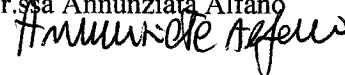
**PARERE EX ART. 49, COMMA 1, DEL TUEL 18 AGOSTO 2000, N° 267**

AREA AMMINISTRATIVA: Si esprime parere favorevole in merito alla regolarità tecnica della presente proposta

Corbara, 20.10.2015

IL RESPONSABILE DELL'AREA

Dr.ssa Annunziata Alfano



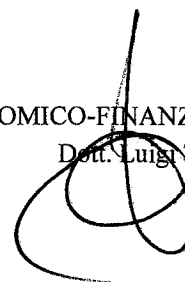
**PARERE EX ART. 49, COMMA 1, DEL TUEL 18 AGOSTO 2000, N° 267**

AREA ECONOMICO-FINANZIARIA: Si esprime parere favorevole in merito alla regolarità contabile della presente proposta.

Corbara, 20.10.2015

IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

Dot. Luigi Troiano



**DISCIPLINARE DI CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI PROFESSIONALI**  
**SETTORE LEGALE**

**Tra il Comune di Corbara (di seguito Comune), in persona del Responsabile dell'Area Amministrativa — Affari Legali ( di seguito Responsabile) domiciliato per la carica presso il Comune stesso, e l'avv. del Foro di (di seguito legale) C.F./P.IVA**

**PREMESSO**

- Che il Comune con deliberazione della GC. n. del , ha stabilito di resistere nel giudizio / intraprendete un procedimento
- Che con la suddetta deliberazione n. del , si procedeva, nel contempo, all'individuazione e nomina dell'avvocato cui affidare l'incarico della difesa, demandando, altresì, al Responsabile l'adozione di tutti gli atti e provvedimenti connessi e consequenziali;
- Che con deliberazione della GC.n. 83 del 08/10/2005, è stato modificato lo schema di disciplinare di conferimento degli incarichi professionali - settore legale come approvato con precedente delibera n.20 del 13/03/2008.

Tutto ciò premesso, tra le parti sopra costituite, si conviene e si stipula il conferimento di un incarico di difesa e patrocinio giudiziario e stragiudiziale, secondo le seguenti modalità e condizioni:

- 1) L'incarico ha per oggetto:
- 2) Il legale si impegna a percepire per l'incarico ricevuto i minimi di parcella prevista dal D.M.n. 55/2014 con un ribasso del 30%.
- 3) È fatta salva la facoltà per l'Ente di rinunciare all'applicazione della percentuale di ribasso sui minimi tariffari di cui al D.M 55/2014 qualora la controversia si caratterizzi per la particolare complessità e straordinaria importanza, previa attestazione del Responsabile del settore Affari Legali.
- 4) Il legale è obbligato a non azionare procedure monitorie in danno del Comune per il pagamento dei compensi professionali spettanti prima che sia trascorso un anno dalla regolare richiesta di pagamento, a non accettare incarichi giudiziari in contraddittorio con il Comune, oltre a dichiarare di non averne di progressi, a relazionare e tenere costantemente informato il Comune circa l'attività di volta in volta espletata, con trasmissione di copia degli atti prodotti per la difesa dell'Ente.
- 5) Il legale si impegna, altresì, a relazionare e tenere costantemente informato il Comune circa l'attività di volta in volta espletata, con trasmissione di copia degli atti prodotti per la difesa e comunicazione dell'esito della singola udienza tenuta, fornendo, senza alcuna spesa aggiuntiva, pareri sia scritti sia orali, supportati da riferimenti normativi e giurisprudenziali, circa la migliore condotta giudiziale e/o stragiudiziale da tenere da parte del Comune. Il Comune resta comunque libero di determinarsi autonomamente in relazione al parere fornito. Qualora richiesto, a fini di chiarimenti, il legale assicura la propria presenza presso gli Uffici comunali per il tempo ragionevolmente utile all'espletamento dell'incombenza. Tale complessiva attività di assistenza, comunque collegata all'attività defensionale, non darà luogo a compenso ulteriore, oltre quello previsto per l'incarico principale.
- 6) Il legale incaricato comunicherà per iscritto e con la massima celerità l'intervenuto deposito del

provvedimento giurisdizionale. In quella stessa sede il professionista prospetterà ogni conseguente soluzione tecnica idonea a tutelare gli interessi del Comune, ivi comprese istruzioni e direttive necessarie per dare ottemperanza alle pronunce giurisdizionali e prevenire pregiudizi per l'Amministrazione.

- 7) Attesa la particolare natura delle spese legali, confermata a più riprese dalla giurisprudenza della Suprema Corte, trattandosi di spese la cui scadenza è incerta e che, quindi, comportano una complessa gestione contabile per l'Ente, il legale non potrà rimettere parcelle per il pagamento oltre il 15 novembre di ciascun anno. Le parcelle ricevute al protocollo comunale oltre quella data saranno restituite con invito a produrle nel successivo esercizio finanziario, senza che ciò possa dar luogo a ristoro o ad interessi di alcun genere. Il legale si obbliga, altresì, a non azionare procedure monitorie in danno del Comune per il pagamento dei compensi professionali spettanti prima che sia trascorso un anno dalla regolare richiesta di pagamento;
- 8) Il legale incaricato dichiara, altresì, di non avere in corso comunione d'interessi, rapporti d'affare o d'incarico professionale né relazione di coniugio, parentela od affinità entro il quarto grado con la controparte. (o con i legali rappresentanti in caso di persona giuridica) e che inoltre non si è occupato in alcun modo della vicenda oggetto del presente incarico per conto della controparte o di terzi, né ricorre alcuna altra situazione di incompatibilità con l'incarico testé accettato alla stregua delle norme di legge e dell'ordinamento deontologico professionale. Dichiaro, inoltre, di non aver in corso incarichi contro l'Amministrazione Comunale per conto di terzi, pubblici o privati e si impegna a non accettarne per la durata del rapporto instaurato. Fatta salva la eventuale responsabilità di carattere penale o disciplinare, cui dovesse dar luogo la violazione anche di una sola delle predette prescrizioni, l'Amministrazione ha la facoltà di risolvere il contratto ai sensi dell'art.1453 e seguenti del cc. Al legale non è data facoltà di delegare terzi professionisti all'adempimento del mandato ricevuto senza il preventivo e necessario consenso scritto da esprimersi nelle forme di legge da parte del Comune.
- 9) Il Comune ha facoltà di revocare in qualsiasi momento l'incarico al legale nominato, previa comunicazione scritta da dare con lettera raccomandata munita di avviso di ricevimento, con l'obbligo di rimborsare le spese necessarie fino a quel momento sostenute e di corrispondere compenso per l'attività fino o a quel momento espletata, il tutto nei limiti fissati al precedente punto 2 (minimi tariffari ridotti del 30%);
- 10) Il legale ha facoltà di rinunciare al mandato per giusta causa, con diritto al rimborso delle spese sostenute e al compenso per l'attività espletata, da determinarsi, nei suindicati limiti, avuto riguardo al risultato utile derivato al Comune;
- 11) Il Comune si obbliga a fornire tempestivamente, per il tramite dei propri uffici e del proprio personale, ogni informazione, atti e documenti utili alla migliore difesa e richiesti dal legale;
- 12) La sottoscrizione del presente disciplinare di incarico costituisce accettazione integrale delle condizioni e delle modalità in esso contenute e vale anche come comunicazione di conferimento dell'incarico.
- 13) Per quanto non previsto dalla presente convenzione, le parti rinviano alle norme del codice civile e a quelle proprie dell'ordinamento professionale degli avvocati;
- 14) La presente convenzione sarà registrata solo in caso d'uso.

Per il Comune di Corbara

IL RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVO-LEGALE

IL PROFESSIONISTA

AVV.



# COMUNE DI CORBARA

## PROVINCIA DI SALERNO

C.A.P. 84010 - Tel. 081.913801  
Fax 081.930056

Cod. Fisc. e Part. IVA 00335600656

### Verbale della Deliberazione della Giunta Comunale

N. 83 DEL 08/10/2015  
Letto e sottoscritto

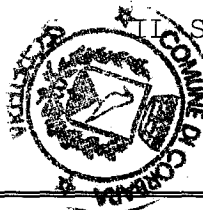
IL PRESIDENTE  
F.to Dott. *Pietro PENTANGELO*

IL SEGRETARIO  
F.to Dott.ssa Annunziata *ALFANO*

**Copia** in carta semplice per uso amministrativo.

Come dagli atti d'Ufficio, si certifica che la presente deliberazione è stata affissa in copia all'Albo Comunale in data 11 NOV. 2015 e vi rimarrà pubblicata per **15** giorni consecutivi fino al 26 NOV. 2015

Dalla Residenza Comunale, addì 11 NOV. 2015



IL SEGRETARIO COMUNALE  
*Annunziata Alfano*

CERTIFICATO DI AVVENUTA ESECUTIVITA'