



**COMUNE DI CORBARA**  
*Provincia di SALERNO*

***REGOLAMENTO DEL SERVIZIO CIVICO COMUNALE***

Approvato con delibera di C.C. n° 21 del 21/05/2009

## INDICE

Art. 1	Finalità
Art. 2	Definizione di servizio civico
Art. 3	Soggetti aventi diritto
Art. 4	Modalità di accesso
Art. 5	Selezione e formazione della graduatoria
Art. 6	Validità della graduatoria
Art. 7	Tipologia delle attività
Art. 8	Natura del rapporto di lavoro
Art. 9	Durata
Art. 10	Prestazioni garantite dal Comune
Art. 11	Entità del contributo
Art. 12	Perdita del diritto
Art. 13	Rinuncia e revoca
Art. 14	Gestione del servizio
Art. 15	Norma finale

## Art. 1 - FINALITA'

L'Amministrazione Comunale promuove lo svolgimento di attività volte a rimuovere situazioni di disagio socio-ambientale che per motivi di ordine individuale, familiare e sociale impediscono l'armonico sviluppo della persona umana. L'iniziativa denominata "servizio civico" tende a valorizzare le potenzialità delle persone escluse dai processi produttivi, quali precipuamente anziani, invalidi e disoccupati privi di mezzi di sussistenza, al fine di favorire processi di inclusione, di mantenimento di un ruolo sociale e di partecipazione alla vita comunitaria mediante l'assunzione di un impegno sociale a beneficio della comunità.

## Art. 2 - DEFINIZIONE DI SERVIZIO CIVICO

Il Servizio civico è un'attività lavorativa occasionale volta al pubblico interesse che può essere svolta da cittadini residenti nel Comune di Corbara a rischio di emarginazione sociale. Il Servizio civico rientra nelle attività socio-assistenziali con lo scopo di favorire l'integrazione sociale di particolari categorie di cittadini residenti nel Comune, dietro corresponsione di un contributo economico.

## Art. 3 - SOGGETTI AVENTI DIRITTO

I requisiti richiesti per accedere al servizio sono d'ordine anagrafico e psicofisico:

- Cittadini membri dell'Unione Europea;
- Residenza anagrafica nel Comune di Corbara ;
- Persone anziane in buone condizioni psico-fisiche ed in età non superiore agli anni 65;
- Persone riconosciute invalide civili, con capacità lavorativa residua o limitata in relazione alla disabilità;
- Persone adulte disoccupate, sprovviste dei necessari mezzi di sussistenza.

## Art. 4 - MODALITA' DI ACCESSO

Per l'ammissione al servizio civico le persone interessate devono presentare domanda, entro i termini che verranno stabiliti da apposito bando di concorso, su specifico modulo da ritirarsi presso l'Ufficio Comunale dei Servizi Sociali.

Con tale domanda i richiedenti autocertificano:

- Titolo di studio posseduto;
- Stato di disoccupazione e stato di servizio riferito all'anno precedente;
- Reddito percepito dal richiedente e dai componenti il nucleo familiare relativo all'anno precedente alla presentazione della domanda.

Alla domanda dovrà essere allegato il certificato medico del richiedente attestante il suo grado di autonomia .

L'Ufficio Servizi Sociali formulerà, quindi, il progetto di inserimento prevedendo modalità e tempi di espletamento del servizio civico.

I soggetti richiedenti sono tenuti a comunicare ogni e qualsiasi variazione della condizione documentata e autodichiarata entro e non oltre 10 giorni dal suo verificarsi.

Per ogni nucleo familiare potrà fruire del servizio civico occasionale soltanto un componente. Il nucleo familiare che usufruirà dell'assegno per il servizio civico occasionale non avrà diritto all'assistenza economica in nessuna altra forma.

## Art. 5 - SELEZIONE E FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

A seguito dell'avviso pubblico, al termine prefissato per l'accettazione delle domande, l'Ufficio Servizi Sociali preposto all'istruttoria delle istanze presentate, provvederà a redigere l'apposita graduatoria secondo i seguenti criteri:

- |   |         |
|---|---------|
| a) nucleo familiare di cui fanno parte minori   | punti 4 |
| b) nucleo familiare privo di uno dei coniugi<br>(vedovanza, separazione, stati di abbandono ...)  | punti 3 |
| c) situazione familiare particolare a forte rischio di esclusione<br>sociale (malattia mentale, dipendenza, stato di estrema povertà, etc.)               | punti 3 |
| d) presenza nel nucleo familiare di problemi di handicap di vario tipo dovuti<br>a malattia o infortuni sul lavoro, documentati con certificazione medica | punti 2 |

La graduatoria sarà approvata con determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa e sarà affissa all'albo pretorio per 15 giorni consecutivi.

Per casi particolari ed eccezionali, segnalati alla G.C. con apposita relazione da parte dei SS.SS., potranno essere inseriti nelle attività del servizio civico anche soggetti non rientranti nella casistica di cui sopra.

## Art. 6 - VALIDITA' DELLA GRADUATORIA

La graduatoria di cui all'art. 5 rimarrà valida per un anno dalla sua approvazione.

## Art. 7 - TIPOLOGIA DELLE ATTIVITA'

Gli utenti potranno essere impiegati dall'Amministrazione Comunale per svolgere servizi d'utilità collettiva nei seguenti settori:

- Servizio di vigilanza, manutenzione e salvaguardia di parchi e giardini;
- Servizio di custodia, vigilanza e manutenzione, pulizia, apertura e chiusura di strutture pubbliche;
- Accompagnamento negli scuolabus;
- Attività atte a rimuovere situazioni di svantaggio in cui versano alcune categorie di utenti (diversamente abili, minori, anziani, etc.);
- Servizio di piccole manutenzioni domestiche e degli edifici pubblici;
- Servizio di custodia, vigilanza presso il cimitero.

La Giunta Comunale è autorizzata ad individuare, nell'interesse del Comune, altri settori di intervento in base alle esigenze ed agli eventi che potranno emergere o verificarsi nel corso dell'espletamento del servizio civico, cui potranno essere assegnati i soggetti destinatari del beneficio.

## Art. 8 - NATURA DEL RAPPORTO DI LAVORO

Le prestazioni di servizio civico effettuate dagli ammessi non costituiscono rapporto di lavoro subordinato né di carattere pubblico, né di carattere privato, né a tempo determinato, né a tempo indeterminato, in quanto trattasi di prestazioni di natura assistenziale di carattere meramente "occasionale" rese esclusivamente alla collettività e non soggette ad I.V.A.

I soggetti interessati devono dichiarare di conoscere tale circostanza già all'atto della domanda e di accettare tutte le condizioni disciplinate dall'Amministrazione.

#### Art. 9 - DURATA

I soggetti ammessi al servizio potranno essere impiegati per 3/4 ore giornaliere, per un periodo non superiore a sei mesi lavorativi eventualmente rinnovabili per ulteriori sei mesi al massimo, previa valutazione dell'Ufficio Servizi Sociali, secondo le esigenze dell'Amministrazione Comunale.

#### Art. 10 - PRESTAZIONI GARANTITE DAL COMUNE

I cittadini che prestano il servizio civico sono assicurati a cura dell'amministrazione Comunale, sia per gli infortuni che dovessero subire durante il servizio, sia per la responsabilità civile verso terzi.

#### Art. 11 - ENTITA' DEL CONTRIBUTO

Il contributo da liquidarsi mensilmente, sulla base dei servizi effettivamente svolti, verrà stabilito annualmente dalla Giunta Comunale e sarà ragguagliato al numero di ore effettivamente rese e certificate dal Responsabile dell'Ufficio Servizi Sociali.

E' in facoltà del singolo cittadino di prestare la propria opera nel servizio civico a titolo completamente gratuito, quale scelta/testimonianza di solidarietà sociale. Tale scelta dovrà essere menzionata.

#### Art. 12 - PERDITA DEL DIRITTO

I soggetti ammessi all'espletamento delle attività, che non si presentino entro giorni 3 dall'avvenuta comunicazione di incarico, saranno considerati rinunciatari a tutti gli effetti, con conseguente perdita del diritto acquisito; i casi di gravi e giustificati motivi saranno valutati dal Responsabile dell'Ufficio Servizi Sociali.

In tal caso il rinunciatario sarà sostituito dal primo soggetto utilmente collocato in graduatoria. Perderanno, altresì il diritto, coloro che per ingiustificati e non comprovati motivi, si assenteranno dal lavoro per giorni tre consecutivi.

#### Art. 13 - RINUNCIA E REVOCA

I cittadini che prestano il Servizio civico possono in qualsiasi momento rinunciare alla prestazione, dandone comunicazione scritta, con preavviso di almeno 7 gg., salvo gravi motivi non prevedibili.

Il responsabile del servizio, ha facoltà di revocare l'incarico conferito qualora non risultasse soddisfacente lo svolgimento del servizio.

#### Art. 14 - GESTIONE DEL SERVIZIO

Il Responsabile dei Servizi Sociali si occupa delle relazioni con gli altri uffici comunali al fine dell'inserimento delle persone da impiegare nel progetto di servizio civico; si occuperà, altresì, del controllo del registro presenze attestante l'effettiva attività svolta.

#### Art. 15 - NORMA FINALE

Per quanto non espressamente normato nel presente regolamento si fa riferimento a quanto previsto dalle normative vigenti in materia.