

Al Sindaco

Al Responsabile per la Trasparenza

Prot. 6206
del 08/11/13

Oggetto: Decreto Legislativo 14.03.2013 nr.33.

Il sottoscritto D'Antuono Marco, nato a Pompei il 20.08.1974, Assessore/Vicesindaco del comune di Corbara, in relazione agli obblighi imposti dal D.L. 14.03.2013 nr.33,

COMUNICA

1. Di ricoprire la carica di Assessore del Comune di Corbara dal mese di Giugno 2011;
2. Di aver percepito nell'anno 2013, per la carica ricoperta, l'indennità complessiva lorda di euro 833,75;
3. Di non aver usufruito di alcun beneficio, in materia di permessi e assenze dal lavoro, previsto dalla normativa vigente, per l'espletamento della carica ricoperta.

Allega;

- C.V. formato europeo;
- Copia del documento di Identità in corso di validità;
- Copia del Decreto di nomina.

Corbara, li 06.11.2013

Il Vicesindaco

Marco D'Antuono



**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	D'ANTUONO MARCO
Indirizzo	VIA XXIV MAGGIO, 49 84010 CORBARA (SA)
Telefono	
Fax	
E-mail	<u>dantuono1@libero.it</u>
Nazionalità	Italia
Data di nascita	20.08.1974

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità | DAL 1995
Ministero della Difesa |
|--|---|

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio• Qualifica conseguita• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | 1988-1993
Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale

58/60 |
|---|--|

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

Consigliere Comunale dal 2008 al 2010 (nelle legislatura 2007/2010)
Assessore Comunale del giugno 2011 (Vicesindaco dal Luglio 2012)
Delega all'Innovazione Tecnologica e Sicurezza

ALLEGATI

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Data 06.11.2013

Firma

