COMUNE DI CORBARA
Provincia di SALERNO

Relazione sulla *performance*
Anno 2019

COMUNE DI CORBARA PROT. NUM. 0003832 DEL 06-10-2020

Sommario

Premessa 3
La normativa di riferimento 3
Il sistema di programmazione 5
L'albero della performance 5
Andamento del ciclo di gestione della *performance* 6
Performance rilevata 9
Conclusioni 134

COMUNE DI CORBARA PROT. NUM. 0003832 DEL 06-10-2020

COMUNE DI CORBARA PROT. NUM. 0003832 DEL 06-10-2020

Premessa

Il D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 (nel testo ampiamente modificato dal D.Lgs. n. 74/2017), nel delineare la disciplina del ciclo della *performance*, ha previsto all'art. 10 la redazione annuale entro il 30 giugno da parte delle amministrazioni pubbliche di una Relazione sulla *performance* che evidenzi a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati raggiunti rispetto agli obiettivi programmati e alle risorse.

La relazione deve essere approvata dall'organo di indirizzo politico-amministrativo e validata dall'Organismo di valutazione.

In particolare, per quanto riguarda gli enti locali, ferme restando le previsioni di cui all'art. 169, c. 3-bis, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, la Relazione sulla *performance* può essere unificata al rendiconto della gestione.

In ottemperanza a queste disposizioni, si è provveduto ad elaborare il documento che segue, il quale compendia le risultanze scaturite dalle strategie poste in essere nell'arco del 2019, nonché i principali esiti di gestione rilevati nel contesto delle attività istituzionali.

L'impostazione della Relazione si conforma allo schema di riferimento delineato a suo tempo dalla Commissione indipendente per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità delle amministrazioni pubbliche con deliberazione n. 5/2012, tuttora valido.

Il quadro organizzativo d'insieme presenta una vista generale che, muovendo dal contesto esterno di riferimento, tocca l'intelaiatura delle strutture dell'Amministrazione e le relative funzioni da cui scaturiscono le analisi di contesto interno che recano, nel dettaglio, informazioni sulle caratteristiche, sulle potenzialità e sulle problematicità gestionali connesse alle varie aree di intervento.
L'albero della *performance* illustra poi a cascata gli elementi del processo di pianificazione che, muovendo dal mandato istituzionale, si disarticola nei singoli livelli fino ad arrivare alla descrizione degli obiettivi strategici/operativi e gestionali e delle relative risultanze rilevate.

La normativa di riferimento

La vigente normativa ha unificato il PEG al Piano degli obiettivi e al Piano della *Performance*, così come previsto dal comma 3 *bis* dell'art 169 del TUEL, introdotto dal D.L. 174/2012. La motivazione risiede nella necessità di rendere la programmazione organizzativa dell'Ente sempre più idonea a garantire maggiormente la traduzione operativa degli obiettivi strategici prefissati dagli organi politici e nello stesso tempo servire da strumento di lavoro per la struttura e documento base per attuare il confronto, attraverso un idoneo sistema di indicatori, fra quanto ci si è prefissati di realizzare e quanto effettivamente raggiunto a livello di Ente.

Il Piano della *perfomance* trova fondamento normativo nel DLgs n. 267/2000 e in particolare nell'art. 169, comma 2 bis, nel DLgs. 27.10.2009 n. 150 e nell'art. 6 della L.R. 16/2010.

Con decreto legislativo 25.05.2017, n. 74, sono state apportate modifiche al decreto legislativo 27.10.2009, n. 150, in attuazione dell'articolo 17, comma 1, lettera r), della legge 7.8.2015, n. 124. Ai sensi del comma 2 dell'art. 18 del d.lgs. n. 74/2017, le regioni e gli enti locali adeguano i propri ordinamenti secondo quanto previsto dagli artt. 16 e 17 del d.lgs. n. 150/2009, secondo le modifiche apportate dallo stesso decreto n. 74/2017, entro sei mesi dall'entrata in vigore (22 dicembre 2017); nelle more del predetto adeguamento, si applicano le disposizioni vigenti alla data di entrata in vigore del decreto n. 74/2017. Ne discende, pertanto, che anche i comuni con meno di 5 mila abitanti, pur non essendo tenuti all'adozione del Peg, devono redigere il piano delle performance. Sul punto, recentemente, si è espressa la Corte dei conti – sezione regionale di controllo della Sardegna - con la deliberazione n. 1/2018/Par.

Il documento prende le mosse degli obiettivi strategici di mandato, da realizzarsi in un arco temporale di 5 anni ma poi li declina per il momento su un orizzonte temporale annuale. Infatti, a seguito dell'approvazione del bilancio annuale si è proceduto alla definizione di obiettivi operativi e degli indicatori di risultato relativi all'anno considerato, all'attribuzione degli obiettivi stessi e delle risorse alle Posizioni Organizzative e ai dipendenti assegnati alla rispettiva area. Le citate risorse sono contenute nell'allegato *report* finanziario analitico del bilancio di previsione.

La lettura integrata del Piano della performance fornisce un quadro dei principali risultati che l'Ente ha inteso perseguire nell'esercizio, nonché dei miglioramenti attesi a beneficio dei cittadini e degli utenti, in modo da garantire una visione unitaria e comprensibile delle prestazioni attese. Sono, altresì esplicitati gli obiettivi rilevanti ai fini della valutazione del personale.

Il Ciclo della *Perfomance* si è ispirato ai seguenti principi:

a) **coerenza** tra politiche, strategia e operatività attraverso il collegamento tra processi e strumenti di pianificazione strategica, programmazione operativa e controllo;
b) **trasparenza** intesa come accessibilità totale delle informazioni di interesse per il cittadino: pubblicazione in formato accessibile e di contenuto comprensibile dei documenti chiave di pianificazione, programmazione e controllo;
c) **miglioramento continuo** utilizzando le informazioni derivate dal processo di misurazione e valutazione delle performance a livello organizzativo e individuale;
d) **misurabilità** degli impatti di politiche e azioni dell'Amministrazione che devono essere esplicitati, misurati e *comunicati al cittadino.*

In questi termini il Piano della perfomance ha rappresentato uno strumento che il cittadino può utilizzare per avere maggiori informazioni riguardo alla gestione dell'amministrazione e per poter verificare l'attuazione delle politiche di sviluppo e di miglioramento attuate. Questo in un'ottica di rendicontazione esplicita e aperta che deve essere improntata alla trasparenza, così da rendere conoscibili anche tutti quegli aspetti di un'amministrazione che spesso corrono il rischio di passare inosservati.

COMUNE DI CORBARA PROT. NUM. 0003832 DEL 06-10-2020

COMUNE DI CORBARA PROT. NUM. 0003832 DEL 06-10-2020

Il sistema di programmazione

La definizione e assegnazione degli obiettivi che si sono intesi raggiungere e l'allocazione delle risorse si realizza attraverso i seguenti strumenti di programmazione cui il presente documento si compone e fa riferimento:

Le Linee Programmatiche di Mandato approvate dal Consiglio Comunale che delineano i programmi e progetti contenuti nel programma elettorale del Sindaco con un orizzonte temporale di cinque anni, sulla base del quali si sviluppano i documenti facenti parte del sistema integrato di pianificazione;

Il Documento Unico di Programmazione approvato annualmente quale allegato al bilancio di previsione, che individua, con un orizzonte temporale di tre anni, i programmi e progetti assegnati alle strutture organizzative dell'ente, dove si prevede per ciascun programma specifica descrizione delle finalità che si intendono conseguire, nonché specifica motivazione delle scelte adottate;

Il bilancio di previsione triennale, secondo lo schema, di cui all'all.n.9 al D.Lgs. 118/2011;

Il Programma triennale dei lavori pubblici e l'elenco annuale, approvato annualmente dal Consiglio Comunale in occasione del bilancio di previsione, strumento di programmazione dei lavori pubblici che individua le opere pubbliche da realizzarsi nel torso del triennio di riferimento;

Il Piano della perfomance che deriva dai documenti programmatori precedenti e li declinano operativamente.

Oltre a questi, vi sono altri documenti che rappresentano misure ed atti di indirizzo, di cui bisogna tener conto:

il Piano triennale di razionalizzazione delle spese, che individua le misure finalizzate a dare concreta attuazione a tale obiettivo;

il Piano triennale per la prevenzione della corruzione, contenente anche le misure atte ad assolvere gli obblighi in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni.

L'albero della performance

Il Piano della *perfomance* rappresenta in modo schematico e integrato il collegamento tra le linee programmatiche di mandato e gli altri livelli di programmazione, in modo da garantire una visione unitaria e facilmente comprensibile della prestazione attesa dell'Ente.

L'albero della prestazione fornisce una rappresentazione logico-grafica del sistema di pianificazione e controllo utilizzato.

Perfomance generale dell'ente	Linee programmatiche di mandato Documento Unico di Programmazione	**AREA STRATEGICA**
Perfomance organizzativa	Piano degli Obiettivi	**AREA GESTIONALE**
Perfomance operativa - individuale	Raggiungimento obiettivi individuali Comportamenti organizzativi e competenze professionali	**AREA GESTIONALE**

COMUNE DI CORBARA PROT. NUM. 0003832 DEL 06-10-2020

Andamento del ciclo di gestione della *performance*

Dato atto che con Deliberazione di Giunta Comunale n. 12 del 25.01.2018, in seguito all'aggiornamento al d.lgs. 25.05.2017, n. 74, quest'Amministrazione Civica ha adottato il nuovo *"SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE".*

Visti, in particolare, gli artt. 16 e 17 del richiamato Regolamento in cui è previsto che:

> *Il modello di valutazione della performance organizzativa ed individuale dei responsabili delle posizioni organizzative è basato su due distinti profili di valutazione (Allegato "D" - modello di scheda e relativo glossario - Allegato "E").*
> *Nel modello di scheda di valutazione e nel relativo glossario sono precisati e dettagliati le prestazioni e le attività oggetto di valutazione:*
> a) *performance organizzativa: in relazione* agli indicatori di performance relativi all'ambito organizzativo di diretta responsabilità. *Ulteriori valutazioni sono desunte dai report sulle attività di controllo svolte dal servizio gestione e controllo ovvero dal segretario comunale, in sede di controllo successivo (art. 147-bis, 2° comma del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267) e dai report desunti dalle schede di autovalutazione di cui all'allegato "L". Ad ogni fattore della performance organizzativa, l'O.I.V. attribuisce la pesatura percentuale in relazione alla verifica sull'attuazione degli obiettivi programmati ed agli indirizzi espressi dell'Amministrazione, nonché in ordine alla verifica degli obblighi derivanti in materia di prevenzione della corruzione, nonché di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni per il tramite del sito internet – sezione "Amministrazione trasparente";*
> b) *performance di area: le valutazioni in ordine a questo ambito sono connessi agli obiettivi strategici ed operativi individuati all'interno della programmazione espressa nel piano delle performance;*
> c) *performance individuale: in relazione al raggiungimento degli obiettivi individuali del valutato;*
> d) *comportamento manageriale:* in relazione alla qualità del contributo assicurato alla performance generale della struttura, alle competenze professionali e manageriali dimostrate, nonché ai comportamenti organizzativi richiesti per il più efficace svolgimento delle funzioni assegnate. *Si esaminano le competenze della performance individuale dei collaboratori e le modalità con le quali i responsabili delle posizioni organizzative esplicano il loro ruolo per la definizione degli obiettivi ed il raggiungimento dei risultati;*
> e) *capacità di valutazione: in relazione alla* capacità di valutazione dei propri collaboratori, dimostrata tramite una significativa differenziazione dei giudizi.

COMUNE DI CORBARA PROT. NUM. 0003832 DEL 06-10-2020

Ogni risultato atteso è stabilito con riferimento agli obiettivi riportati nel piano esecutivo di gestione – piano delle performance ed al loro aggiornamento in corso d'anno. La valutazione dei risultati e dei miglioramenti o meno realizzati nelle attività e nei servizi continuativi avviene sulla base dell'andamento negli anni degli indicatori più significativi. Si terrà conto della complessità delle attività richieste, nonché delle criticità e dei vincoli relativi alle risorse.
La valutazione dei risultati avviene sulla base dei dati rilevati eventualmente anche dalle risultanze controllo di gestione e della relazione sintetica del responsabile che evidenzia con indicatori il livello di adeguatezza rispetto alla qualità, efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa portata avanti.
I comportamenti attesi oggetto della valutazione esprimono i valori dell'Amministrazione - essere dei professionisti e degli attori del servizio pubblico che lavorano insieme nel rispetto delle regole dell'organizzazione - e rappresentano un insieme, espresso nell'anno, fatto di impegno nel lavoro, di capacità di azione e di competenze agite funzionali al raggiungimento degli obiettivi dell'Ente.
La valutazione dei comportamenti organizzativi riguarda:

a) *le modalità con le quali i responsabili delle posizioni organizzative esplicano il loro ruolo per il raggiungimento degli obiettivi in un determinato contesto lavorativo;*
b) *la capacità di valutazione dei collaboratori (significativa differenziazione dei giudizi e modalità per rendere trasparente e motivante al lavoro la valutazione stessa).*

Ad ogni fattore dell'Area dei comportamenti, l'O.I.V.attribuisce una pesatura percentuale in relazione ai comportamenti attesi da ciascun responsabile in coerenza con la natura e le caratteristiche dell'incarico conferito.

Vista la Delibera di Giunta Comunale n. 41 del 29.03.2019 avente ad oggetto "Approvazione P.E.G. 2019";

Visti gli obiettivi strategici assegnati ai Responsabili di Area con Delibera di G.C. n. n. 41 del 29.03.2019 con cui è stato approvato il Piano degli Obiettivi e delle Performance;

Dato atto che la struttura amministrativa dell'Ente si articola nei seguenti settori:

Area posizione organizzativa	Responsabili posizioni organizzative
AREA AMMINISTRATIVA Ufficio Personale, Affari Generali, Cultura, Turismo e Sport, Biblioteca, Stato civile, Anagrafe, Leva militare, Statistica, Elettorale, Servizi Sociali, Servizi scolastici. Servizi legali	Responsabile Dott. ssa Ornella Nasta

COMUNE DI CORBARA PROT. NUM. 0003832 DEL 06-10-2020

AREA ECONOMICO FINANZIARIA **Ufficio Finanziario Economato e Tributi, SUAP**	Responsabile Dott. Luigi Troiano (fino al 30/09/2019) Dott. Giacomo Cacchione (dal 01/10/2019)
AREA TECNICA **Ufficio Tecnico Urbanistica ed edilizia privata, lavori pubblici, servizi ambientali , servizi cimiteriali, sicurezza sui luoghi di lavoro del personale comunale, informatizzazione servizi, patrimonio e inventario**	Responsabile Ing. Angelo de Simone (fino al 31/08/2019) Ing. Cosimo Ferraioli (dal 01/09/2019)
AREA DI VIGILANZA **Polizia Amministrativa, Commerciale, Rurale, Edilizia, Protezione Civile**	Responsabile Ing. Angelo de Simone (fino al 31/08/2019) Ing. Cosimo Ferraioli (dal 01/09/2019)

Viste le Relazioni trasmesse dai Responsabile dell'Area Economico Finanziaria, Dott. Luigi Troiano e Dott. Giacomo Cacchione, rispettivamente Prott. nn. 2473 del 25.06.2020 e 2475 del 26/06/2020, sull'attività svolta e sugli obiettivi specifici conseguiti nell'anno di valutazione;

considerata l'assenza di Relazioni predisposte dall'area Tecnica dai responsabili che si sono succeduti nelle funzioni;

atteso che la Responsabilità dell'Area Amministrativa converge in capo al Segretario Comunale e, pertanto, è stata oggetto di valutazione diretta da pare del Sindaco.

Tutto ciò premesso, integrate le valutazioni espresse dall'O.I.V., si procede ad illustrare le proprie conclusioni sull'attività svolta nel corso del 2019 e riassunta nelle citate relazioni.

Si ritiene utile premettere che l'O.I.V. esprime un giudizio perimetrato al proprio ruolo all'interno della struttura amministrativa dell'Ente, alla conoscenza degli Uffici, della loro organizzazione e delle risorse disponibili.

COMUNE DI CORBARA PROT. NUM. 0003832 DEL 06-10-2020

Il Segretario Comunale, in virtù di quanto previsto dall'art.97 del D.Lgs. n. 267/2000 "*sovrintende allo svolgimento delle funzioni dei dirigenti e coordina l'attività ai fini del raggiungimento degli obiettivi assegnati dall'Amministrazione alla cui determinazione egli concorre*".

Tenuto conto, altresì, che ai sensi dell'art. 26 del Regolamento comunale di "Contabilità armonizzata" adottato con Delibera consiliare n. 3 del 26.02.2016:

- ✓ la proposta contabile di Piano Esecutivo di Gestione è assunta a base della formazione degli strumenti di bilancio ed è redatta in armonia con il Documento Unico di Programmazione, il bilancio e con le modalità indicate all'articolo 10 del presente regolamento;
- ✓ il Segretario Comunale, nelle ipotesi di cui all'articolo 108, comma 4, del Testo Unico degli Enti Locali, avvalendosi della collaborazione dei responsabili dei servizi, propone all'organo esecutivo il PEG per la sua definizione ed approvazione;
- ✓ entro il termine di venti giorni successivi alla deliberazione del bilancio di previsione annuale la Giunta comunale adotta il Piano Esecutivo di Gestione che costituisce atto di indirizzo politico-amministrativo e direttiva nei confronti dei responsabili dei settori.

Ne discende che, in conformità a quanto evidenziato, il Segretario cura, su indicazione della Giunta Comunale, la predisposizione del Piano Esecutivo di Gestione e concorre quindi nell'individuazione degli obiettivi che saranno assegnati ai Responsabili con l'approvazione del PEG.
Le due professionalità (Segretario Comunale/O.I.V.) si integrano così a vicenda consentendo l'espressione di un giudizio il più completo e neutro possibile.

Performance rilevata

SERVIZIO FINANZIARIO TRIBUTI **Dott. Luigi Troiano (fino al 30/09/2019)** CAT. D1 - POSIZIONE ECONOMICA D7 PERIODO ANNO 2019			
	Obiettivo Operativo	Indicatori	Punteggio attribuito
	OBIETTIVO N. 1 Predisposizione, in collaborazione con il Segretario comunale delle indicazioni programmatiche formulate dagli organi di direzione politica delle proposte dei competenti responsabili dei servizi e dei dati in proprio possesso, del bilancio di previsione. Formulazione di proposte di variazione al bilancio di previsione in base alle segnalazioni dei responsabili dei servizi; Predisposizione del Rendiconto di gestione. Procedere ad una corretta e puntuale esecuzione di tutti gli adempimenti contabili e fiscali. Adeguamento alla contabilità patrimoniale.	Curare l'attuazione progressiva del sistema di contabilità armonizzata	**15**
	OBIETTIVO N. 2 Completamento delle procedure di riscossione dei tributi soppressi, anche sulla base dei ruoli esattoriali già emessi.	Atti di accertamento I.C.I. emessi n.	**15**

COMUNE DI CORBARA PROT. NUM. 0003832 DEL 06-10-2020

		Atti di accertamento IMU emessi n. Atti di accertamento TASI emessi	
	OBIETTIVO N. 3 Gestione e controllo attività commerciali, artigianali e agricole, rilascio autorizzazioni e licenze.	Attività relative alla gestione dello sportello unico per le attività produttive anche in attuazione alle nuove previsioni normative	**10**
	OBIETTIVO N. 4 Approvazione bilancio di previsione	Predisporre in collaborazione con il Segretario Comunale nel rispetto delle indicazioni programmatiche formulate dagli organi di direzione politica, sulla base delle proposte dei competenti responsabili dei servizi e dei dati in proprio possesso, del bilancio di previsione; formulare proposte di variazione al bilancio di previsione in base alle segnalazioni dei responsabili dei servizi, del Segretario Generale o dei dati a disposizione dell'ufficio; predisporre il rendiconto di	**15**

COMUNE DI CORBARA PROT. NUM. 0003832 DEL 06-10-2020

		gestione.	
	OBIETTIVO N. 5 Realizzazione di concerto con l'Area Tecnica di opere pubbliche previste nel piano triennale delle opere pubbliche e nell'elenco annuale	Individuazione fonti di finanziamento	**13**
	OBIETTIVO N. 6 Riorganizzazione imposta pubblicità e pubbliche affissioni	Adozione nuovo Regolamento	**15**
	OBIETTIVO N. 7 Definizione pratiche rimborsi tributari	Monitoraggio dello stato di realizzazione dell'entrata con verifica costante dell'effettiva realizzazione delle entrate accertate	**15**
Totale			**98**

	SERVIZIO FINANZIARIO TRIBUTI **Dott. Giacomo Cacchione (dal 01/10/2019)** CAT. D3 - POSIZIONE ECONOMICA D6 PERIODO ANNO 2019		
	Obiettivo Operativo	Indicatori	Punteggio attribuito
	OBIETTIVO N. 1 Predisposizione, in collaborazione con il Segretario comunale delle indicazioni programmatiche formulate dagli organi di direzione politica delle proposte dei competenti responsabili dei servizi e dei dati in proprio possesso, del bilancio di previsione. Formulazione di proposte di variazione al bilancio di previsione in base alle segnalazioni dei responsabili dei servizi; Predisposizione del Rendiconto di gestione. Procedere ad una corretta e puntuale esecuzione di tutti gli adempimenti contabili e fiscali. Adeguamento alla contabilità patrimoniale.	Curare l'attuazione progressiva del sistema di contabilità armonizzata	**15**
	OBIETTIVO N. 2 Completamento delle procedure di riscossione dei tributi soppressi, anche sulla base dei ruoli esattoriali già emessi.	Atti di accertamento I.C.I. emessi n. Atti di accertamento IMU emessi n. Atti di accertamento TASI emessi	**15**
	OBIETTIVO N. 3 Gestione e controllo attività commerciali, artigianali e agricole, rilascio autorizzazioni e licenze.	Attività relative alla gestione dello sportello unico per le attività	**10**

COMUNE DI CORBARA PROT. NUM. 0003832 DEL 06-10-2020

		produttive anche in attuazione alle nuove previsioni normative	
	OBIETTIVO N. 4 Approvazione bilancio di previsione	Predisporre in collaborazione con il Segretario Comunale nel rispetto delle indicazioni programmatiche formulate dagli organi di direzione politica, sulla base delle proposte dei competenti responsabili dei servizi e dei dati in proprio possesso, del bilancio di previsione; formulare proposte di variazione al bilancio di previsione in base alle segnalazioni dei responsabili dei servizi, del Segretario Generale o dei dati a disposizione dell'ufficio; predisporre il rendiconto di gestione.	**15**
	OBIETTIVO N. 5 Realizzazione di concerto con l'Area Tecnica di opere pubbliche previste nel piano triennale delle opere pubbliche e nell'elenco annuale	Individuazione fonti di finanziamento	**13**
	OBIETTIVO N. 6 Riorganizzazione imposta pubblicità e pubbliche affissioni	Adozione nuovo Regolamento	**15**
	OBIETTIVO N. 7 Definizione pratiche rimborsi tributari	Monitoraggio dello stato di realizzazione dell'entrata con verifica	**15**

		costante dell'effettiva realizzazione delle entrate accertate	
Totale			**98**

Conclusioni

Si conferma che, anche per il 2019, l'attività svolta dall'Ente ha presentato, con riferimento ai progetti/obiettivo definiti in sede di programmazione un buon grado di realizzazione.

In particolare tali dati consentono di affermare che è stato profuso da parte dell'Ente e dei Responsabili un adeguato impegno nel raggiungimento degli obiettivi concordati.

L'organismo Indipendente di Vigilanza **Corbara, 06/10/2020**
Dott. Alessandro Sacrestano

COMUNE DI CORBARA PROT. NUM. 0003832 DEL 06-10-2020