



COMUNE DI CORBARA

PROVINCIA DI SALERNO

C.A.P. 84010 - Tel. 081913801

Fax 081930056

Cod. Fisc. e Part. IVA 00335600656

AREA ECONOMICO - FINANZIARIA

ATTO DI DETERMINAZIONE

N° Prog. Serv.: 34

Data di assunzione: 30/12/2013

N° Prog. Gen. 266 del 31/12/2013

OGGETTO: GARA A PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA PER IL PERIODO 01/01/2014 - 31/12/2018- AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA DEL SERVIZIO. CIG: ZAF0C3E51F

IL RESPONSABILE

VISTA la delibera del Consiglio Comunale n. 31 del 29/07/2013, resa immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il bilancio finanziario di previsione per l'anno 2013;

VISTA la delibera di Giunta Comunale n. 126 del 08/10/2013 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di gestione per l'anno 2013 ed assegnate ai Responsabili della quattro Aree le dotazioni finanziarie necessarie;

VISTO il Decreto Sindacale, prot. n. 3321 del 05/06/2012, con il quale lo scrivente veniva nominato Responsabile dell'Area Economico - Finanziaria;

VISTO che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 7 del 03/02/2012 è stato approvato lo schema di convenzione per lo svolgimento del servizio di Tesoreria, demandando al sottoscritto tutti gli adempimenti conseguenti ivi compreso la sottoscrizione della relativa convenzione;

RICHIAMATA la propria determinazione n. 205 del 07/11/2013 con la quale è stata indetta la gara a procedura aperta ed è stato approvato il bando di gara e capitolato speciale d'oneri, nonché modelli "A1", "A2", "A3", rispettivamente di istanza di ammissione, dichiarazione di offerta economica, dichiarazione di offerta tecnica;

VISTI, in particolare:

- gli artt. 192 e 208 del D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 1 settembre 1993, n. 385 e s.m.i. in materia di soggetti autorizzati a svolgere il Servizio di tesoreria;
- la legge 720/1984 contenente disposizioni in materia di tesoreria Unica;

VISTO il verbale di aggiudicazione del 20/12/2013 con il quale la Commissione di gara ha preso atto che l'unica offerta valida è stata quella presentata dalla Banca Monte dei paschi di Siena S.p.A. con il seguente punteggio: Punti 94 su 100;

PRESO ATTO che il contratto verrà stipulato in forma pubblica amministrativa e che tutte le spese inerenti alla registrazione saranno a carico della ditta Aggiudicataria;

ACCERTATO che è stato verificato il possesso dei requisiti di capacità tecnica richiesti dal bando di gara;

RITENUTO, pertanto, di dover provvedere all'aggiudicazione definitiva del servizio in oggetto all'Istituto suddetto;

VISTI i pareri di regolarità tecnica e contabile rilasciati ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000,

DETERMINA



COMUNE DI CORBARA

PROVINCIA DI SALERNO

C.A.P. 84010 - Tel. 081913801
Fax 081930056

Cod. Fisc. e Part. IVA 00335600656

- 1) **DI APPROVARE**, per quanto meglio indicato in premessa, l'allegato verbale delle operazioni svoltesi in data 20/12/2013, che forma parte integrante e sostanziale del presente atto, riguardante la procedura di gara aperta del servizio di tesoreria Comunale per il periodo 01/01/2014 - 31/12/2018;
- 2) **DI AGGIUDICARE** definitivamente il servizio di cui sopra alla Banca Monte dei Paschi di Siena S.p.A. alle condizioni e modalità di cui all'offerta riportata nel verbale di aggiudicazione;
- 3) **DI PRECISARE** che il contratto verrà stipulato in forma pubblica amministrativa e che tutte le spese inerenti la registrazione saranno a carico della ditta Aggiudicataria;
- 4) **DI STABILIRE**, ai sensi delle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 163/2006, che il predetto atto sarà pubblicato all'Albo pretorio di questo Comune e sul sito internet del Comune;
- 5) **DI DARE ATTO** che la presente determina viene redatta in duplice originale di cui una viene depositata nell'Ufficio di segreteria un'altra rimane agli atti di questo Ufficio.

Il Responsabile dell'Area Economico - Finanziaria
(Dott. Luigi Troiano)

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si esprime parere favorevole di regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.
Si attesta, altresì, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000.
Corbara, li 30/12/2013

Il Responsabile dell'Area Economico - Finanziaria
(Dott. Luigi Troiano)

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E VISTO ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Si esprime parere favorevole di regolarità contabile ai sensi degli artt. 49 e 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000.
Si attesta, altresì, la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art. 151 del Testo Unico n. 267/2000.
Corbara, li 30/12/2013

Il Responsabile dell'Area Economico - Finanziaria
(Dott. Luigi Troiano)

Publicata all'ALBO PRETORIO di questo Comune **31 DIC 2013** e vi rimarrà per gg. 15 consecutivi.

L'ALIBERTO

COMUNE DI CORBARA
Provincia di Salerno

VERBALE DELLA 1ª SEDUTA DI GARA

Oggi 20 (venti) del mese di dicembre dell'anno 2013, alle ore 10:00 nella sede dell'Ente suintestato, in sala aperta al pubblico, si è riunita la commissione aggiudicatrice composta dai Sigg:

- Dr. Luigi Troiano – presidente;
- Ing. Cosimo Ferraioli – commissario;
- *Dr.ssa Carla Licia Livia – commissario con funzioni di segretario verbalizzante;*

nominata con decreto del Responsabile dell'Area Finanziaria e del Procedimento del 19/12/2013 avente il compito di procedere ai sensi dell'art. 84 del D.Lgs. 163/2006 e degli articoli 120 e 282 del D.P.R. 207/2010 e s.m.i., alla valutazione delle offerte per la procedura aperta per l'aggiudicazione del Servizio di tesoreria Comunale da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

PREMESSO

- che il bando di gara è stato pubblicato in data 07/11/2013 sul sito internet del Comune all'indirizzo <http://www.comune.corbara.it> ed all'Albo pretorio *on line* del Comune dal 07/11/2013 al 22/11/2013;
- che come si rileva dall'attestato a firma del responsabile del protocollo, allegato al presente verbale, entro i termini previsti dalla lettera di invito a gara, è pervenuta una sola offerta proposta dalla seguente ditta: BANCA MONTE DEI PASCHI DI SIENA - ALLE ORE 17,10 DEL 17/12/2013, PROT. 6997.

LA COMMISSIONE

procede all'operazione di verifica esterna del plico pervenuto. Ultimate le operazioni di verifica esterna del plico ed accertata l'integrità dello stesso, prima dell'apertura, il presidente provvede a contrassegnare il plico numerandolo con il numero 1.

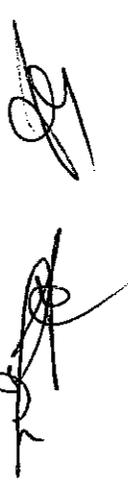
La Commissione procede dunque all'apertura del plico contrassegnato con il n. 1 all'interno del quale sono presenti i tre distinti plichi contrassegnati dai numeri 1, 2 e 3 contenenti rispettivamente la documentazione amministrativa, l'offerta economica e l'offerta tecnica, come evidenziato sugli stessi plichi, nel rispetto delle disposizioni del bando di gara. Procede quindi alla verifica dell'integrità della busta 1 contenente la documentazione amministrativa, busta che viene anch'essa contrassegnata dal n. 1, come pure le buste 2 e 3 presenti nel plico, e una volta accertata l'integrità della busta 1, si procede all'apertura della stessa. La Commissione accertata la completezza della documentazione contenuta nella busta 1 del plico 1 e la rispondenza a quanto richiesto nel bando di gara.

Valutata la documentazione presentata dall'unico concorrente, il Presidente dichiara ammesso alla fase successiva il concorrente partecipante.

La Commissione procede dell'apertura della busta "2" contenente l'offerta economica del concorrente ammesso, elencando il contenuto della busta stessa. Accertata l'integrità della busta 2 del plico 1, corrispondente all'Istituto di credito Banca Monte dei Paschi di Siena, la Commissione rileva che nella busta è presente l'offerta economica redatta secondo le indicazioni del modello approvato con la determinazione n. 27/2013. Con riferimento ai parametri di natura economica come riportati nei bandi di gara, si evidenzia che l'offerta riporta i seguenti valori:

- 1) Compenso annuo: € 4.500,00
- 2) Commissione sull'accordato: 0,35%
- 3) ~~Tasso creditore: 0,15%~~
- 4) Tasso per anticipazione: 4%
- 5) ~~Commissioni e spese: € 5,00~~
- 6) Servizio effettuato: 5 giorni

La Commissione procede dunque all'apertura della busta "3" contenente l'offerta tecnica del concorrente ammesso, elencando il contenuto della busta stessa. Accertata l'integrità della busta 3 del plico 1, la Commissione rileva che nella busta è presente l'offerta tecnica redatta secondo le indicazioni del modello approvato con la determinazione n. 27/2013. Con riferimento ai parametri di natura tecnica come riportati nei bandi di gara, si evidenzia che l'offerta riporta i seguenti valori:



- Esperienza nel numero di comuni: 5
- Esperienza di Tesoreria condotta con tecnologie informatiche: 5
- Valuta per l'accredito dei mandati: 0 giorni e 2 giorni

la Commissione procede all'attribuzione dei punteggi derivanti dalla somma di quelli relativi agli aspetti economici e di quelli di natura tecnica, secondo quanto riportato nel bando di gara. Trattandosi di una sola offerta, peraltro ritenuta congrua dalla Commissione, l'attribuzione del punteggio risulta essere attribuito nel modo seguente:

Punteggio tecnico

In applicazione dei criteri di attribuzione dei punteggi riportati nel bando di gara, il punteggio da attribuire per il merito tecnico è:

<i>Parametri tecnici</i>	<i>Punteggio attribuito</i>
Compenso annuo: € 4.500,00	20
Commissione sull'accordato: 0,35%	10
Tasso creditore: 0,15%	5
Tasso per anticipazione: 4%	10
Commissioni e spese: € 5,00	10
Servizio effettuato: 5 giorni	15
Totale	70

pari a 70 punti.

Punteggio economico

In applicazione dei criteri di attribuzione dei punteggi riportati nel bando di gara, il punteggio da attribuire per il merito economico è:

<i>Parametri</i>	<i>Punteggio attribuito</i>
Esperienza nel numero di comuni: 5	10
Esperienza di Tesoreria condotta con tecnologie informatiche: 5	10
Valuta per l'accredito dei mandati: 0 giorni e 2 giorni	4
Totale	24

pari a punti 24.

Pertanto il punteggio complessivo da attribuire all'unico concorrente partecipante alla procedura risulta essere pari a **94 (70+24)** punti.

La Commissione visti gli esiti della procedura di gara, aggiudica alla concorrente Banca Monte dei Paschi di Siena S.p.A., il servizio di tesoreria comunale secondo quanto stabilito nel bando di gara.

L'intera documentazione di gara, viene custodita nell'archivio dell'Ufficio Ragioneria al 1° piano elevato del Palazzo Comunale del quale il Presidente di Gara ne garantisce l'inviolabilità.

Delle odierne operazioni si è redatto il presente verbale, che viene letto, approvato e sottoscritto alle ore 11.30 dopo di che la seduta si scioglie.

Del che è verbale.

L.C.S.

- Dr. Luigi Troiano – presidente;
- Ing. Cosimo Ferraioli – commissario;
- Dr.ssa Carla Licia Livia – commissario con funzioni di segretario verbalizzante;