



## COMUNE DI CORBARA

Corbara, data del protocollo

**OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA E DI VIGILANZA -CAT.D -CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO E PIENO AI SENSI DELL' EX ART. 110 1° COMMA D.LGS 267/2000.**

### IL RESPONSABILE DELL'AREA

In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 98 del 05.11.2021, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi di legge;

Vista la propria determinazione n. 453 del 05.11.2021 con la quale è stato approvato lo schema del presente avviso;

Visto l'art. 110, comma 1, del D. Lgs. 267/2000 e s.m.e i.;

Visto il D. Lgs. 165/2001;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi;

### RENDE NOTO

che questa Amministrazione Civica intende procedere alla stipula di contratto a tempo determinato e pieno, ai sensi dell'art. 110, comma 1, D.Lgs. 267/2000, per la copertura di un posto di Istruttore Direttivo Tecnico cat. D cui conferire l'incarico di *Posizione organizzativa di Responsabile dell'Area Tecnica e di Vigilanza* con le modalità ed alle condizioni cui *infra*.

## **1. OGGETTO E TIPOLOGIA DELL'INCARICO.**

L'incarico in oggetto viene affidato ai sensi e per gli effetti dell'art. 110, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, a tempo determinato e pieno, fino alla scadenza del mandato elettivo del Sindaco *pro tempore*, con la stipula di un contratto individuale di lavoro a tempo determinato.

L'espletamento dell'incarico consiste nello svolgimento dell'attività di direzione dell'area organizzativa di livello apicale denominata Area Tecnica e di Vigilanza secondo l'organigramma del Comune di Corbara.

L'incarico dovrà essere espletato nel rispetto delle direttive impartite dagli organi di governo dell'ente e degli obiettivi prefissati, con i poteri gestionali tipici del dirigente come previsti dall'art. 107 del D.lgs. 267/2000, e sarà regolato dalle disposizioni di cui ai vigenti CCNL per il personale dipendente del comparto Funzioni Locali.

L'attribuzione dell'incarico dà luogo all'inquadramento nella categoria D, posizione economica D1, di cui al vigente ordinamento, con attribuzione automatica delle funzioni *supra* richiamate. Il soggetto incaricato avrà diritto alla retribuzione prevista dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro – Funzioni Locali per la categoria giuridica di inquadramento D/1 oltre alla retribuzione di posizione per titolare di posizione organizzativa e la retribuzione di risultato se dovuta. Il trattamento economico è sottoposto alle prescritte ritenute assistenziali, previdenziali e fiscali secondo la normativa vigente in materia.

Le modalità della prestazione lavorativa e quanto altro afferente il rapporto di lavoro restano disciplinate dalla contrattazione nazionale di comparto e dalle norme di cui al d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, in materia di rapporto di lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche.

## **2. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA COMPARATIVA.**

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso per reati che possono impedire l'istaurarsi e/o il mantenimento di un rapporto contrattuale con la pubblica amministrazione, ai sensi delle vigenti norme in materia;
- non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una Pubblica amministrazione, ovvero licenziato per insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi o mezzi fraudolenti;
- idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni relative all'impiego di cui trattasi;

- posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (solo per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31/12/1985, ai sensi della legge 23.08.2004, n.226);
- non aver optato per il servizio sostitutivo civile in qualità di obiettori civili di coscienza;
- non avere incompatibilità all'impiego od inconfiribilità ai sensi del D.lgs. n. 39/2013;
- **titolo di studio:**

- Diploma di Laurea (DL) vecchio ordinamento in: Architettura; Ingegneria edile – Architettura; Ingegneria civile; Ingegneria edile; Ingegneria per l'ambiente e il territorio; Pianificazione territoriale e urbanistica; Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale; Politica del territorio equiparati alle lauree specialistiche del nuovo ordinamento a norma del Decreto interministeriale 5/5/2004;

nonché le corrispondenti lauree di cui al D.M. 509/1999 a norma del D.M. 26/07/2007 oppure Laurea magistrale (LM) nuovo ordinamento in: Architettura del paesaggio; Architettura e ingegneria edile - Architettura; Ingegneria civile; Ingegneria dei sistemi edilizi; Ingegneria per l'ambiente e il territorio; Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale nonché le corrispondenti lauree specialistiche di cui al D.M. 509/1999 a norma del D.M. 26/07/2007;

- Abilitazione all'esercizio della professione relativa alla laurea posseduta;
- Comprovata esperienza professionale derivante da l'aver esercitato presso Enti locali, in qualità di titolare di Posizione Organizzativa e per un periodo di almeno 2 anni, le funzioni di Responsabile di Settore/Servizio nell'ambito delle seguenti aree tecniche: lavori pubblici, gare e contratti, ambiente, urbanistica, edilizia e pianificazione territoriale;
- conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- conoscenza di una lingua straniera;

I requisiti prescritti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso di selezione per la presentazione delle candidature.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare o riaprire, con motivato provvedimento, il termine di cui sopra, come può revocare la selezione indetta quando motivi di opportunità lo richiedano.

### **3. TERMINI E MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA.**

La domanda, firmata in originale, e i relativi allegati, unitamente ad una fotocopia fronte-retro di un documento di riconoscimento in corso di validità, potrà essere trasmessa, tassativamente entro e non oltre le **ore 12:00 del giorno 20.11.2021:**

- mediante consegna a mano al Protocollo Generale dell'Ente – Via T. Lignola, 22.

La data di presentazione è attestata dal timbro datario quivi apposto nei seguenti giorni e orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00 e nei giorni di martedì e giovedì dalle ore 16:00 alle ore 18:00;

- tramite casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) – unicamente per i candidati in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata personale – al seguente indirizzo: [protocollo.corbara@asmepec.it](mailto:protocollo.corbara@asmepec.it)

La data di trasmissione è comprovata, ai sensi dell'art. 6 del DPR 11/02/2005, n. 68, dalla data di ricevuta della consegna dell'istanza. Se il candidato dispone di firma elettronica qualificata, firma digitale, carta di identità elettronica o carta nazionale dei servizi (ai sensi del D.lgs. 82/2005 Codice dell'Amministrazione digitale) la firma digitale integra anche il requisito della sottoscrizione autografa. Se il candidato non dispone della firma digitale come sopra definita, la domanda di partecipazione dovrà risultare sottoscritta (firmata in calce) e corredata da documento di identità in corso di validità. Si specifica che la spedizione della domanda effettuata da un candidato dalla propria casella di PEC verso la casella PEC dell'Amministrazione ha il valore legale di una raccomandata con ricevuta di ritorno. Se invece il candidato spedisce la domanda da una casella di posta non certificata verso la casella PEC dell'Ente il sistema non prevede alcun messaggio di conferma e pertanto alla spedizione non potrà essere attribuito valore legale.

N.B.: Le domande di partecipazione ed i relativi allegati trasmessi mediante posta elettronica, da casella PEC, saranno ritenute valide solo se inviate nei formati pdf, tiff o jpeg, senza macroistruzioni o codici eseguibili. Le domande trasmesse mediante posta elettronica in formati diversi da quelli indicati e/o indirizzate a caselle di posta elettronica diverse da quelle indicate saranno considerate irricevibili.

I candidati dovranno autocertificare, sotto la propria responsabilità, nella domanda di partecipazione alla selezione, debitamente sottoscritta, il possesso dei requisiti prescritti.

I candidati dovranno, inoltre presentare, a pena di esclusione, in allegato alla domanda di partecipazione, che deve avere ad oggetto la seguente dicitura “Domanda di ammissione alla selezione per il conferimento di incarico, a tempo determinato e pieno, di Responsabile dell'Area Tecnica e di Vigilanza, ai sensi dell'art.110, comma 1, del D.lgs n.267 del 2000”, il proprio *curriculum vitae et studiorum* debitamente sottoscritto, che dovrà contenere l'esplicita e chiara indicazione delle attività svolte e dell'esperienza professionale acquisita.

In particolare il *curriculum* dovrà contenere l'esplicita ed articolata enunciazione dei titoli di studio e/o di altra natura posseduti, delle attività svolte, dell'esperienza professionale acquisita. Il *curriculum* potrà essere corredato, a scelta del candidato, della relativa documentazione probatoria o di supporto.

I candidati dovranno sottoscrivere per esteso la domanda e siglare ogni foglio del *curriculum* ad essa allegato, la firma non dovrà essere autenticata.

Nella domanda, in particolare, l'interessato deve indicare:

- a) il cognome, il nome, la data e il luogo di nascita;
- b) il codice fiscale;
- c) la residenza e l'eventuale recapito, se diverso dalla residenza, dove devono essergli indirizzate eventuali comunicazioni;

dichiarando, altresì, il possesso dei requisiti di cui al punto 2 del presente avviso.

L'interessato deve, altresì, dichiarare l'esistenza o meno di una delle condizioni di incompatibilità di cui al successivo punto 4.

Alla domanda va allegata, oltre al *curriculum* formativo e professionale, copia di un documento di identità in corso di validità.

Le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

#### **4. DISCIPLINA DELLE INCOMPATIBILITÀ.**

Ai sensi dell'art. 53 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, nonché dell'art.110, comma 5, del D.lgs n.267 del 2000 il conferimento dell'incarico è subordinato all'assenza delle condizioni di incompatibilità ivi previste e, in particolare, nel caso di dipendenti delle pubbliche amministrazioni gli stessi dovranno essere collocati in aspettativa senza assegni, per tutta la durata dell'incarico.

#### **5 - AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI ALLA PROCEDURA.**

L'Amministrazione provvederà ad ammettere alla procedura i candidati che abbiano presentato domanda, secondo le modalità ed entro i termini previsti dal presente avviso e che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti sulla base delle dichiarazioni rese nel contesto della domanda.

Oltre al mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso, costituiscono motivo di esclusione dalla procedura:

- la presentazione della domanda con modalità non conformi a quelle indicate dal presente avviso di cui all'art.3;
- la mancata presentazione della copia di un documento di identità o di riconoscimento personale in corso di validità tra quelli indicati nell'art. 35 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii.
- la mancata presentazione del *curriculum vitae* debitamente sottoscritto;

L'esclusione dalla procedura, con l'indicazione dei motivi dell'esclusione, sarà comunicata ai candidati interessati sulla sezione web: *Amministrazione Trasparente* - sottosezione *Bandi di concorso*, con valore legale di notifica.

## 6. VALUTAZIONE.

La valutazione dell' idoneità degli aspiranti verrà effettuata da una Commissione Tecnica, all'uopo costituita, che procederà a redigere una rosa di idonei da sottoporre alla scelta del Sindaco, che sceglierà *intuitu personae*, sottoponendo i candidati idonei ad eventuale colloquio conoscitivo-motivazionale, ai sensi del combinato disposto degli artt. 110, comma 1, e 50, comma 10, del D. Lgs. 267/2000.

Al termine della selezione, la commissione redigerà un elenco di candidati (non superiore a 10) il cui *curriculum* sia ritenuto idoneo, per contenuto e professionalità dichiarata; la valutazione, operata ad esito della selezione dei *curricula* così condotta, è esclusivamente finalizzata ad individuare la potenziale parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro a tempo determinato, e, pertanto, non verranno attribuiti punteggi, non si darà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo, né la partecipazione darà diritto a riconoscimenti o titoli di preferenza.

In particolare, la valutazione consisterà nell'esame dei *curricula* presentati e nella verifica della corrispondenza degli stessi ai requisiti richiesti, rispetto alle funzioni da ricoprire.

L'apprezzamento dei *curricula* dei candidati si soffermerà sullo spessore culturale, formativo e sulle esperienze professionali svolte ritenute significative ai fini delle specifiche competenze richieste dal posto da ricoprire.

La valutazione delle candidature, da effettuare tramite l'analisi del *curriculum* e con **eventuale colloquio** avviene con l'intento di individuare le professionalità ritenute più idonee al perseguimento delle finalità di governo dell'Ente e alla realizzazione dei relativi programmi.

La valutazione curricolare precede l'esperimento di un eventuale colloquio da effettuarsi successivamente con ciascun candidato il cui *curriculum* sia considerato in linea con il ruolo da svolgere. L'eventuale colloquio verterà sulle materie inerenti il profilo professionale da ricoprire, sia per quanto riguarda gli aspetti tecnici di competenza, che l'attitudine all'esercizio di funzioni apicali in ambito pubblico ed in particolare di un Ente Locale.

La valutazione operata per la presente selezione è esclusivamente finalizzata ad individuare un candidato idoneo a cui conferire l'incarico a norma dell'art.110 comma 1 del T.U.E.L e non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo.

Il Sindaco, solo nel caso in cui individuerà, tra l'elenco degli idonei, una professionalità adeguata a ricoprire l'incarico di che trattasi, provvederà alla nomina e al conferimento dell'incarico con proprio decreto.

Ai sensi dell'art. 110 comma 3 del D. Lgs. n. 267/2000, la durata del rapporto di lavoro non può comunque eccedere quella della durata del mandato del Sindaco.

## 7. COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Le informazioni di carattere generale relative alla procedura selettiva sono pubblicate sul sito web del Comune di Corbara ([www.comune.corbara.sa.it](http://www.comune.corbara.sa.it)) alla sezione

Amministrazione Trasparente – Sottosezione Bandi di concorso, nonché all'albo pretorio on line.

Sul sito internet nella suddetta sezione, verrà pubblicato l'esito della procedura.

## **8. CONFERIMENTO DELL'INCARICO E STIPULAZIONE DEL CONTRATTO DI LAVORO INDIVIDUALE.**

L'incarico sarà conferito con decreto sindacale. Il rapporto di lavoro è costituito ed in dettaglio disciplinato con la stipula di apposito contratto individuale di lavoro a tempo determinato.

Il rapporto di lavoro sarà di durata pari al mandato elettivo del Sindaco ai sensi dell'art. 110, comma 3, del D. Lgs. n. 267/2000 e potrà essere risolto, prima della sua naturale scadenza, per le ipotesi di recesso unilaterale e per le cause di risoluzione del rapporto disciplinate col contratto individuale di lavoro.

Il candidato prescelto non dovrà trovarsi in alcune delle situazioni di incompatibilità previste dall'art. 53 del D. Lgs n.165 del 30/03/2001.

Ai fini della sottoscrizione del contratto, l'Amministrazione procederà alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda dall'interessato/a.

## **9. TRATTAMENTO DATI PERSONALI.**

Ai sensi del Regolamento (UE) n. 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati), nonché per quanto ancora applicabile, dal decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i., recante il codice in materia di protezione dei dati personali, si informano gli interessati/e che i dati personali forniti dagli aspiranti o acquisiti d'ufficio saranno raccolti, in archivio cartaceo e informatico, presso questo Ente, per le finalità inerenti la gestione della procedura, e saranno trattati a seguito di eventuale instaurazione del rapporto di lavoro e per la gestione dello stesso.

## **10. NORME FINALI.**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere al conferimento dell'incarico in oggetto, laddove non ritenga alcuno dei partecipanti idoneo allo svolgimento dello stesso.

Si riserva, altresì, la facoltà, qualora ne ravvisi l'opportunità, di modificare, prorogare o revocare il presente avviso pubblico di selezione.

Il presente avviso costituisce *lex specialis* della procedura selettiva, pertanto, la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si rinvia, in quanto applicabili, alle vigenti norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali.

Il presente avviso è pubblicato all'albo pretorio del Comune, per quindici giorni consecutivi.

Ad esso è data ulteriore pubblicità mediante pubblicazione sul sito web del Comune di Corbara, in Amministrazione trasparente nella apposita sottosezione dedicata “Bandi di concorso”;

Ogni ulteriore informazione inerente al presente avviso potrà essere acquisita presso l’Ufficio Segreteria di questo Comune, contattando il numero 081.913801 (int.9).

Dalla Residenza Municipale, 05.11.2021

IL RESPONSABILE DELL’AREA AMMINISTRATIVA

(Dott.ssa Ornella Nasta)